



ISSN 1726-0167

практика

административной работы в школе

5 ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА-ДЕФЕКТОЛОГА

2023

* ВОСЬМОЙ ВЫПУСК * ВОСЬМОЙ ВЫПУСК



30 ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИУП

16+

59 ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

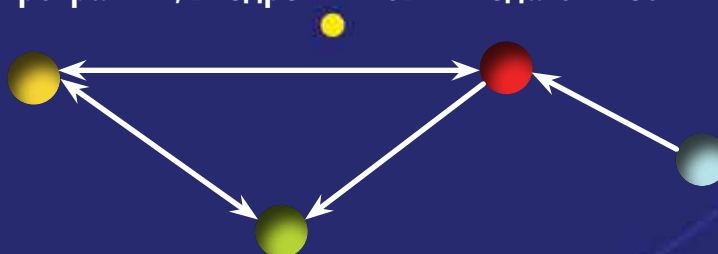
ДИАГНОСТИКА СТРУКТУРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ И СОЦИАЛЬНОГО КАПИТАЛА



ДИРЕКТОРИЯ

Инструменты
диагностики педагогов
и учащихся

Исследование поможет увидеть реальную структуру организации, выявить потенциальных неформальных лидеров и наставников, оценить, происходит ли обмен опытом и групповая работа и найти решения при внедрении любых школьных инноваций: изменении образовательной программы, внедрении новых педагогических технологий и т.п.



Коллективная эффективность учителей (социальный капитал) – самый значимый фактор, влияющий на качество образования

ОДИН ДЕНЬ	Провести анкетирование, получить отчет и рекомендации можно в течение дня
КОНСУЛЬТАЦИЯ	Возможно заказать дополнительную часовую консультацию по результатам исследования
СТОИМОСТЬ	7 200 руб. за доступ к сервису и всем методическим материалам

КУПИТЬ ИССЛЕДОВАНИЕ: [HTTPS://CLCK.RU/36FFIW](https://clck.ru/36FFIW)

УЗНАТЬ ПОДРОБНОСТИ: [HTTPS://CLCK.RU/TBXZV](https://clck.ru/TBXZV)



2023
№ 8 (175)

**Информационно-аналитический журнал
для руководителей образовательных
учреждений и их заместителей**

Журнал основан в 2001 году

Выходит 8 раз в год

Руководитель проекта
М.Г. ДРАМБЯН

Главный редактор
А.Б. БАКУРАДЗЕ

Зам. главного редактора
А.И. ЛОМОВ

Ответственный секретарь
Н.А. РОЖКОВА

Редактор
Т.Н. РЫБАКОВА

Технический редактор
Е.С. ВОРОНОВА

Члены редколлегии
А.М. КАМЕНСКИЙ
К.М. УШАКОВ
В.Н. ШМЕЛЕВ
Н.Г. ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Корректоры
Д.П. РЫСАКОВ, Г.В. ЯКОВЛЕВА

Компьютерный набор
Т.Н. РЫБАКОВА

Обложка
И. КОКОРИН

Адрес для писем: 115280, Москва, а/я 99
Адрес редакции: Москва, 1-й Автозаводский проезд, д. 4, стр. 1
Телефон / факс: (499) 703-30-52
<http://www.direktoria.org>
E-mail: praktika@direktor.ru

© «ИФ "Сентябрь"», 2023
© «Практика административной работы в школе», 2023



**Учредитель и издатель — ООО «Издательская
фирма "Сентябрь"»**

**Журнал зарегистрирован Федеральной службой по надзору
в сфере связи, информационных технологий и массовых
коммуникаций (Роскомнадзор)**

практика

административной работы в школе

СОДЕРЖАНИЕ

КОЛОНКА РЕДАКТОРА

4

Если вас настиг стресс
Бакурадзе А.Б.

ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ШКОЛЫ

5

Должностная инструкция учителя-дефектолога (профиль: ранний и дошкольный возраст)
Ломов А.И.

15

Положение об антикоррупционной политике
**Башназарова С.Р.,
Полуполтинных О.В.**

25

Сценарий заседания педагогического совета «Школа — территория взаимных претензий или договорная площадка?»
Иванова Е.В., Сорокина Е.В.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

30

Положение об обучении по индивидуальному учебному плану
Бахтояров В.В., Мосолкова Н.А.

34

Положение об обеспечении гарантий общедоступности и бесплатности общего образования
Бахтояров В.В., Мосолкова Н.А.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

38

Разработка разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ
Буйлова Л.Н.

49

Тьюторское сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования
Куракина Н.М., Молчанова Е.М.

РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ

53

Положение о проекте «Школьная инициатива»
Зингеева Н.А., Бурлова И.А.

57

План мероприятий по реализации проекта «Школьная инициатива»
Зингеева Н.А.

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

59

Программа воспитания
Малинин В.А., Батялова Т.Е.

74

План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и гражданскому образованию школьников
Кулагина Н.Ю., Созинова Н.В.

76

Материалы, опубликованные в журнале в 2023 году

ЦИКЛОГРАММА работы школы

Материалы журнала привязаны к циклограмме работы общеобразовательных учреждений России.

В этом номере:

Материалы номера	Наличие материала в номере
Декабрь — январь	
Доработка должностных инструкций отдельных работников в связи с принятием новых профессиональных стандартов	+
Проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и гражданскому образованию школьников	+
Разработка (доработка) локальной нормативной базы, связанной с антикоррупционной деятельностью	+
Анализ результативности обучения по индивидуальным учебным планам	+
Анализ посещаемости учебных занятий школьниками	+
Апробация разработанных разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ	+
Заседания педагогического совета и других органов управления образовательной организацией, посвященные реализации и доработке программы воспитания	+
Анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по выбору профиля обучения в старшей школе	–
Организация конкурса проектной деятельности старшеклассников	+
Проведение родительских собраний	–

В следующем номере:

Материалы номера	Наличие материала в номере
Февраль — март	
Выбор направлений профильного обучения	+
Проведение школьных и муниципальных конкурсов профессионального мастерства	+
Подготовка и проведение муниципальных научно-практических конференций школьников	+
Совершенствование локальной нормативной базы образовательной организации по антикоррупционной деятельности	+
Проведение занятий с будущими первоклассниками по формированию их готовности к обучению школе	+
Осуществление проектной работы в рамках внеурочной деятельности	+
Реализация программ и индивидуальных планов наставничества	+
Проведение муниципальных конкурсов методических разработок	+
Проведение муниципальных конкурсов творческих работ обучающихся	+



Андрей Бондович Бакурадзе,
главный редактор журнала
bondovich@mail.ru

Если вас настиг стресс

Дорогие друзья!

Подходит к экватору очередной учебный год, и от вороха повседневных дел у каждого из нас постепенно накапливается усталость. Ежедневно наш мозг пытается обработать гигантское количество как полезной, так и ненужной информации, что заставляет нас находиться в постоянном напряжении. Все это делает нас уязвимыми для стресса, который, как известно, несет множество негативных последствий.

Как преодолеть стресс? Существует множество средств, но мне хотелось бы напомнить вам наиболее простые, проверенные на практике (в том числе и автором этих строк).

Самый простой способ релаксации — послушать легкую музыку. Ее позитивное влияние на самочувствие не подлежит сомнению. Она способна умиротворить обеспокоенного человека, быстро отвлечь от негативных мыслей, суесть, внести спокойствие в поведение.

Наряду с работой важно заниматься еще каким-либо интересным для вас делом. Это может быть что угодно: забота о домашнем питомце, кулинария, чтение книг, занятия спортом, танцами, походы и другие занятия. Самочувствие человека существенно улучшается, когда он начинает заниматься любимым делом, которое приносит радость.

Проводите больше времени на природе. Свежий воздух, наблюдения за цветами и деревьями,

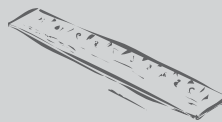
птицами, животными способны побороть любой стресс. Даже простое рассматривание любых природных объектов, таких как сугробы, облака, звезды, способно благотворно влиять на самочувствие. Спокойствие и умиротворенность окружающей природы всегда передаются человеку.

Ну и смех, который является весьма приятным способом снятия стресса. Когда человек смеется, в его организме вырабатываются эндорфины, которые являются естественными борцами со стрессом. Посмотрите смешное видео, прочитайте смешной рассказ или анекдот. В Интернете всегда можно найти большое количество материалов подобного рода.

Конечно, никто не отрицает и другие, более сложные способы борьбы со стрессом: медитацию, массаж, йогу. Но для начала стоит попробовать то, что наиболее доступно, что не требует от человека каких-либо усилий.

Хорошего вам настроения и крепкого здоровья!

С уважением, Андрей Бакурадзе,
главный редактор



Должностная инструкция учителя-дефектолога (профиль: ранний и дошкольный возраст)

А.И. Ломов, почетный работник общего
образования Российской Федерации

С 1 сентября 2023 г. действует профессиональный стандарт «Педагог-дефектолог», утвержденный приказом Минтруда России от 13.03.2023 № 136н, которым утверждены требования к уровню и профилю образования, обобщенным трудовым функциям и действиям, необходимым умениям и знаниям, различные для учителей-логопедов и учителей-дефектологов различных профилей. Следовательно, и должностные инструкции для них должны быть разные. В прошлом номере «Практики» мы опубликовали обновленную должностную инструкцию учителя-логопеда, а в этом номере предлагаем ознакомиться с должностной инструкцией учителя-дефектолога по профилю «ранний и дошкольный возраст», содержание которой соответствует новому профессиональному стандарту.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основным видом профессиональной деятельности учителя-дефектолога (профиль: ранний и дошкольный возраст) (далее — учитель-дефектолог) является коррекционно-развивающее обучение и воспитание детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, оказание психолого-педагогической помощи и поддержки участникам образовательных отношений.

1.2. Учитель-дефектолог назначается и освобождается от должности директором образовательной организации (далее — школы). На

период отпуска и временной нетрудоспособности учителя-дефектолога его обязанности могут быть возложены на других учителей-дефектологов, учителей-логопедов, социального педагога, педагога-психолога. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.3. Учитель-дефектолог подчиняется непосредственно заместителю директора школы (социальная защита)*.

* Или другому заместителю директора школы, если должность заместителя директора школы (социальная защита) в штатном расписании школы отсутствует.

1.4. К работе в должности учителя-дефектолога допускаются лица:

- понимающие методологические основы педагогической деятельности в области коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- способные решать задачи в области коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе инновационных, создавать новые знания прикладного характера, осваивать новые методы и технологии в этой области;
- имеющие высшее образование по профилю деятельности либо высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки «Образование и педагогические науки» или «Психологические науки» и дополнительное профессиональное образование по программе профессиональной переподготовки «Работа с детьми раннего и дошкольного возраста, имеющими нарушения развития или риск их возникновения».

1.5. К работе в должности учителя-дефектолога не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную су-

димость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.6. К работе в должности учителя-дефектолога могут быть допущены лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

1.7. Учитель-дефектолог должен:

1.7.1. **знать:**

- законодательство Российской Федерации о правах ребенка, о правах инвалидов, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей группы риска, в том числе раннего и дошкольного возраста;
- законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, регламентирующие:
 - образовательную деятельность;
 - трудовую деятельность учителя-дефектолога;
- закономерности и этапы психического онтогенеза в норме и при нарушениях развития в раннем и дошкольном возрасте;
- федеральные государственные образовательные стандарты общего образования, в том числе

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральные образовательные программы, в том числе адаптированные;

- ассистивные технологии в организации коррекционно-развивающего процесса, коммуникации, самообслуживания и передвижения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- технологии и методы:

- профилактики социальной дезадаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- оказания психолого-педагогической помощи семье и ребенку раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья за счет ресурсов ближайшего социального окружения семьи;

- развития взаимопомощи и поддержки родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- методы психолого-педагогической оценки потребностей и ресурсов семьи, взаимодействия родителей и детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- психолого-педагогические методы выявления детей, нуждающихся в ранней помощи;

- специальные психолого-педагогические методы обследования и выявления потенциальных возможностей детей раннего и дошкольного возраста, позволяющие отнести их к тому или иному типу нарушенного психического развития;

- вспомогательные технические средства, ассистивные средства и технологии, в том числе технологии альтернативной и дополнительной коммуникации для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;

- клинико-психолого-педагогические:

- характеристики детей раннего и дошкольного возраста с нарушениями слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, расстройствами аутистического спектра, синдромом

гиперактивности с дефицитом внимания, нарушениями поведения;

- особенности и варианты развития детей раннего и дошкольного возраста (в том числе детей первого года жизни) с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью, детей группы риска и детей с комплексными нарушениями развития, с нарушениями слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра;

- особенности различных категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья раннего и дошкольного возраста (с нарушениями речи, слуха, зрения, опорно-двигательного аппарата, с задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми множественными нарушениями развития), в том числе с комплексными нарушениями;

- методические и теоретические основы, принципы и требования к организации ранней коррекционной помощи, дошкольного образования детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- методические основы:

- семейного воспитания, этические нормы взаимодействия с семьей воспитанника раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска;

- консультирования родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- организации и проведения различных по своим целям психолого-педагогических процедур оценки развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- направления и содержание ранней коррекционной помощи, коррекционно-развивающих занятий по адаптированным основным обра-

зовательным программам дошкольного образования;

- общие вопросы организации психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, детям группы риска в разных институциональных условиях;

- основные направления комплексной реабилитации детей-инвалидов раннего и дошкольного возраста;

- основы:

- общей и профессиональной этики, конфликтологии и медиации;

- поликультурного образования, методы и технологии поликультурного обучения, особенности региональных, этнокультурных условий реализации адаптированных образовательных программ для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- продуктивной коммуникации и командного взаимодействия при оказании психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детям группы риска;

- проектной и исследовательской деятельности;

- самоорганизации и саморазвития;

- психологии внутрисемейных отношений;

- педагогические методики и технологии предупреждения и коррекции неблагополучия во взаимодействии родителей и детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- принципы и подходы к реализации технологий ранней коррекционной помощи, коррекционно-развивающих занятий в дошкольном образовании;

- пути достижения и способы оценки результатов освоения программ ранней коррекционной помощи, адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования;

- содержание и специальные технологии обучения и воспитания, коррекции нарушений развития и социальной адаптации различных ка-

тегорий детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, в том числе детей первого года жизни;

- составляющие коррекционно-развивающего и воспитательного потенциала семьи ребенка раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска (ресурсы семьи) и социально-педагогические условия его развития и реализации;

- специальные условия психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и детей группы риска;

- способы предупреждения и коррекции (минимизации) нежелательных, недопустимых форм поведения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и детей группы риска;

- теоретические основы, принципы безбарьерной среды, требования к ее организации;

- теории, закономерности, принципы построения и тенденции развития системы ранней помощи;

- требования:

- к оформлению психолого-педагогической документации по вопросам педагогического сопровождения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- охранительного педагогического режима к коррекционно-образовательному процессу в системе ранней помощи, дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- нормы профессиональной этики и деонтологии в дефектологии;

- правила внутреннего трудового распорядка школы;

- режим работы школы;

- правила по охране труда и пожарной безопасности;

- правила эксплуатации используемого оборудования и технических средств;

- современные цифровые технологии;

1.7.2. **соблюдать:**

- Конвенцию о правах ребенка;
- правовые, нравственные и этические нормы;
- требования Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников;

1.7.3. **уметь:**

- адаптировать стимульный материал к возможностям детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска разных нозологических групп;
- анализировать и интерпретировать результаты:
 - оценки потребностей и ресурсов семьи ребенка раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и ребенка группы риска, особенностей взаимодействия близкого взрослого и ребенка;
 - оценки развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью и детей группы риска;
 - психолого-педагогической оценки развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей группы риска;
- использовать:
 - возможности межведомственного взаимодействия в профессиональной деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детям группы риска;
 - методы, приемы и средства работы по предупреждению и преодолению нежелательных, недопустимых форм поведения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
 - специальные коррекционно-развивающие технологии, дидактические средства с учетом типологии варианта развития и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
 - технологии формирования у детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными

возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска жизненных компетенций, социальной адаптации;

- технологии, методы и приемы предупреждения и коррекции неблагополучия во взаимодействии (общении) родителей и детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и детей группы риска;
- находить и использовать источники профессионально значимой информации, специальных научных знаний о детях раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детях группы риска;
- определять:
 - задачи, содержание, методы и средства реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации (абилитации) детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
 - методы, средства оценки достижений детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с учетом индивидуальных образовательных потребностей;
 - направления и содержание образовательных программ, их компонентов с учетом возможностей и потребностей, индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- проводить процедуры оценки развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с учетом специфики имеющихся у них нарушений;
- проектировать и организовывать продуктивное взаимодействие детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с окружающими;
- проектировать социальную ситуацию и условия сопровождения развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, в том числе при применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- реализовывать меры по предупреждению трудностей в развитии и социальной адаптации, во взаимодействии (общении) родителей и детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;
- сотрудничать со специалистами междисциплинарной команды по вопросам сопровождения процесса социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

1.7.4. в своей деятельности руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами Президента РФ, нормативными актами Правительства РФ, правительства субъекта РФ и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
- законодательством о персональных данных и о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- уставом, иными локальными нормативными актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики учителя-дефектолога.

2. ТРУДОВЫЕ ФУНКЦИИ

Трудовыми функциями, выполняемыми учителем-дефектологом, являются:

2.1. организация специальных условий образовательной среды и деятельности по освоению содержания образования детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детьми группы риска;

2.2. педагогическое сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации особых образовательных потребностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, профилактики и коррекции нарушений развития;

2.3. психолого-педагогическая помощь детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детям группы риска в их социальной адаптации и реабилитации.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Учитель-дефектолог выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. анализирует:

- документы детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и детей группы риска, оформленные организациями здравоохранения, социальной защиты, образования, правоохранительными органами;

- документацию (выписка, медицинская карта, результаты обследований, индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида), предоставленную родителями (законными представителями) детей;

3.2. планирует:

- деятельность детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, детей группы риска по развитию жизненных компетенций;

- в составе междисциплинарной команды задачи психолого-педагогической оценки развития детей раннего и дошкольного возраста и их семей в целях определения необходимости оказания ранней коррекционной помощи;

3.3. планирует и проводит:

- коррекционно-развивающие занятия с учетом особых образовательных потребностей, варианта развития и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- психолого-педагогическое обследование детей раннего и дошкольного возраста с ограни-

ченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с учетом данных в документах, оформленных организациями здравоохранения, социальной защиты, образования;

- специальные коррекционно-развивающие индивидуальные, групповые и подгрупповые занятия (игровые сеансы), ориентированные на коллективный субъект ранней коррекционной помощи — родителя и ребенка раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, группы риска;

3.4. **проводит:**

- в составе междисциплинарной команды оценку коррекционно-развивающего и воспитательного потенциала семьи ребенка раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска (ресурсы семьи) и социально-педагогических условий его развития и реализации психических возможностей, особенностей взаимодействия (общения) близкого взрослого и ребенка;
- углубленную психолого-педагогическую оценку развития ребенка раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска для определения или уточнения варианта его развития и разработки на этой основе индивидуальной программы ранней помощи;
- психолого-педагогические процедуры оценки, направленные на своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, выявление запроса родителей (законных представителей) и их потребностей для определения необходимости оказания помощи в социальной адаптации и реабилитации (абилитации);

3.5. **разрабатывает:**

- на основе результатов проведенной диагностики рекомендации по образованию и сопровождению детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и детей группы риска, по использованию вспомогательных средств и ассистивных технологий в организации коррекционно-развивающего процесса, коммуникации, самообслуживания и передвижения;

- программу коррекционной работы и определяет условия ее реализации с учетом особых образовательных потребностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и детей группы риска;

3.6. **формирует** у детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью:

- культуру общения и осмысленного, безопасного, социально приемлемого поведения в доступных для них формах;
- доступный им уровень социальных умений и навыков на основе планомерного введения в более сложную социальную среду, расширения повседневного жизненного опыта, социальных контактов в доступных для них формах;

3.7. **консультирует:**

- всех участников образовательных отношений по вопросам образования, воспитания, развития, социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, включая консультирование по выбору образовательного маршрута, семейному воспитанию, проведению коррекционно-развивающей работы, использованию ассистивных технологий в условиях образовательной организации и семьи, в том числе в форме обучающих занятий;
- родителей (законных представителей) и членов семей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и детей группы риска по вопросам семейного воспитания, выбора образовательного маршрута и его изменения, социальной адаптации, проведения коррекционно-развивающей работы в условиях образовательной организации и (или) семьи;

3.8. **обучает родителей (законных представителей) детей:**

- использованию ассистивных технологий в организации коррекционно-развивающего процесса, коммуникации, самообслуживания и передвижения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью;
- применению в процессе оказания ранней коррекционной помощи специальных технологий,

образовательных дидактических средств, цифровых образовательных ресурсов с учетом особых образовательных потребностей, варианта развития и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и детей группы риска;

3.9. обсуждает с родителями детей результаты оценки их потребностей и ресурсов, особенностей взаимодействия с ребенком для планирования работы по психолого-педагогическому сопровождению и консультированию семьи;

3.10. осуществляет:

- поиск, критический анализ и синтез информации, применяет системный подход для решения поставленных задач социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- систематическую оценку индивидуального развития, коррекцию нарушений развития, социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями, с инвалидностью, детей группы риска, в том числе методом педагогического наблюдения;
- совместно с родителями (законными представителями) детей и специалистами междисциплинарной команды текущее педагогическое наблюдение за деятельностью и поведением детей для внесения изменений в процесс оказания ранней коррекционной помощи;
- функции ведущего специалиста по отношению к семье ребенка раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска;
- внесение изменений в содержание ранней коррекционной помощи, выбор технологий образовательного процесса, форм оказания ранней помощи с учетом результатов психолого-педагогического обследования и педагогического наблюдения;
- выбор и обсуждение с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска форм оказания ранней коррекционной помощи;
- выявление и оценку потребностей и ресурсов семьи ребенка раннего и дошкольного возраста

с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, группы риска;

• определение и обсуждение с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска и специалистами целей, задач и содержания процесса реализации индивидуальных программ, ориентированных на коллективный субъект ранней коррекционной помощи — родителя и ребенка раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью, ребенка группы риска;

• организацию специальной образовательной среды, создание социальной ситуации развития детей раннего и дошкольного возраста группы риска, с нарушениями слуха, речи, зрения, опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития, различными формами умственной отсталости, расстройствами аутистического спектра, с комплексными нарушениями развития;

• планирование и организацию совместно с родителями (законными представителями) детей и специалистами междисциплинарной команды специальной предметно-развивающей среды в условиях семьи и (или) школы для реализации особых образовательных потребностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей группы риска;

• разработку, реализацию и корректировку программ образования и психолого-педагогической помощи детям раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, группы риска;

• реализацию мер по профилактике трудностей в развитии и социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

• своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска для организации ранней коррекционной помощи, индивидуального психолого-педагогического сопровождения;

• составление заключений по результатам

психолого-педагогического обследования ребенка раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска, оценки потребностей и ресурсов его семьи, анализа особенностей взаимодействия близкого взрослого и ребенка и их обсуждение с заинтересованными участниками образовательных отношений;

- формирование и развитие доступных видов деятельности у детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска в процессе реализации образовательных программ, программ психолого-педагогической помощи, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

- ведение профессиональной документации по вопросам образования и педагогического сопровождения детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, включая электронный документооборот;

3.11. обеспечивает:

- планирование и осуществление участия родителей (законных представителей) детей в проектировании коррекционно-развивающего процесса и воспитании детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- охранительный педагогический режим, учитывающий особенности здоровья детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

3.12. проходит:

- обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обязательное обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим;

- раз в пять лет обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности при отсутствии квалификационной категории;

- повышение квалификации по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

4. ПРАВА

Учитель-дефектолог имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. применять:

- в процессе оказания ранней коррекционной помощи специальные технологии, образовательные дидактические средства, специальные устройства, цифровые образовательные ресурсы с учетом особых образовательных потребностей, варианта развития и индивидуальных особенностей детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и детей группы риска;

- технологии воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

- технологии, методики и приемы вовлечения ближайшего социального окружения в оказание помощи родителям (законным представителям) и ребенку раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

4.2. подбирать и применять:

- методики проведения процедур оценки развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с учетом специфики имеющихся у них нарушений;

- технологии консультирования участников образовательных отношений по вопросам сопровождения, проблемам образования и социальной адаптации детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;

4.3. отбирать:

- содержание, формы, методы, приемы и средства проведения процедур оценки развития детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска с учетом их особенностей;

- формы, методы, приемы и средства организации деятельности детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

4.4. **планировать и реализовывать:**

- непрерывный коррекционно-образовательный процесс для детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;
- содержание, формы, методы и средства текущего контроля и мониторинга, позволяющие оценить достижение планируемых результатов социальной адаптации детьми раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детьми группы риска;

4.5. **использовать:**

- методы и приемы вовлечения родителей (законных представителей), членов семей детей раннего или дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска в мероприятия по психолого-педагогической реабилитации (абилитации), социализации;
- технологии и методики развития взаимопомощи и поддержки родителя родителем, технологии и методики оказания психолого-педагогической помощи семье и ребенку за счет ближайшего социального окружения семьи и ребенка раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, ребенка группы риска;
- ресурсы семьи для освоения детьми адаптированных образовательных программ дошкольного образования, воспитания и социальной адаптации;

4.6. **участвовать в:**

- работе междисциплинарной команды специалистов, сопровождающих детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска и их семей;
- разработке политики и стратегии развития школы, в создании соответствующих стратегических документов;
- работе педагогического совета и всех методических служб школы;
- принятии решений педагогического совета и любых других коллегиальных органов управления;

4.7. **повышать** свою квалификацию.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов школы, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель-дефектолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель-дефектолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил учитель-дефектолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей инструкцией, учитель-дефектолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Учитель-дефектолог:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. планирует свою работу на каждый учебный

год и каждый учебный модуль под руководством своего непосредственного руководителя. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет своему непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждого учебного модуля;

6.4. получает от директора школы и своего непосредственного руководителя информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с

педагогическими работниками и заместителями директора школы;

6.6. информирует администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ коррекционно-развивающего обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, детей группы риска;

6.7. исполняет обязанности других учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагога-психолога, социального педагога, в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора школы.

Положение

об антикоррупционной политике

С.Р. Башназарова,
юрисконсульт

О.В. Полуполтинных, ведущий специалист отдела кадров
КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» Красноярского
края

Проблема борьбы с коррупцией постепенно перемещается с федерального и регионального уровней на уровень первичных организаций и учреждений. Поэтому мы начинаем публикацию локальных нормативных актов и иных материалов, посвященных антикоррупционной деятельности в образовательных организациях. Сегодня вашему вниманию предлагается положение об антикоррупционной политике как базовый документ, определяющий ключевые принципы и требования, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее — политика) является базовым документом КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» (далее — кадетский корпус), определяющим ключевые принципы и требования, направленные

на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства кадетским корпусом, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени кадетского корпуса.

1.2. Основополагающими нормативными пра-

вовыми актами в сфере борьбы с коррупцией является Конституция РФ, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции». К нормативным правовым актам, регулирующим антикоррупционную политику образовательной организации, относятся также Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае».

1.3. Положение об антикоррупционной политике разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края, уставом и другими локальными нормативными актами кадетского корпуса.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

2.1. коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 ФЗ № 273 «О противодействии коррупции»);

2.2. антикоррупционная политика — деятельность кадетского корпуса по противодействию коррупции;

2.3. противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их

полномочий (п. 2 ст. 1 ФЗ № 273 от 25.12.2008 «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.4. контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

2.5. взятка — получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (ч. 1 ст. 290 УК РФ);

2.6. коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 УК РФ);

2.7. конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя образовательной организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя образовательной организации) и правами и законными интересами образовательной организации, способное привести к причинению вреда ее правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации, работ-

ником (представителем организации) которой он является;

2.8. личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

2.9. антикоррупционная экспертиза правовых актов — деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

2.10. коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

2.11. коррупциогенный фактор — явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

2.12. субъекты антикоррупционной политики — должностные лица, общественные и иные организации, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОЛИТИКИ

Противодействие коррупции в кадетском корпусе осуществляется на основе следующих основных принципов.

3.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам морали. Настоящая антикоррупционная политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации,

Правительства Российской Федерации, иных федеральных органов государственной власти, законодательству Красноярского края и иным нормативным правовым актам, применимым к образовательной организации.

3.2. Принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в кадетском корпусе.

3.3. Принцип вовлеченности работников. В образовательной организации регулярно информируют работников о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В учреждении разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. В образовательной организации применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию настоящей антикоррупционной политики.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. В кадетском корпусе регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроль их исполнения.

3.8. Принцип приоритета превентивных мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию.

3.9. Принцип открытости, заключающийся во взаимодействии и информировании контр-

агентов, организаций, общественных объединений и граждан о принятых в образовательной организации антикоррупционных мерах, процедурах и стандартах деятельности кадетского корпуса.

4. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

4.1. Политика отражает стремление кадетского корпуса и его руководства к усовершенствованию корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию высокого уровня деловой репутации образовательной организации.

4.2. Кадетский корпус ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения руководящего состава и работников образовательной организации, независимо от занимаемой должности (далее совместно — сотрудники), в коррупционную деятельность;
- сформировать у сотрудников единообразное понимание политики кадетского корпуса о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к кадетскому корпусу и сотрудникам;
- установить обязанность сотрудников кадетского корпуса знать и соблюдать ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, принципы и требования настоящей политики, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

5. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОДПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

5.1. Основным кругом лиц, подпадающих под действие политики, являются работники кадетского корпуса, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Кроме того, настоящая политика распространяется и на лиц, выполняющих для образовательной организации работы или предоставляющих услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие антикоррупционные положения

включаются в текст договоров (Приложения 1, 2).

5.2. Кадетский корпус и все его сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные в том числе Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи и получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

5.3. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

5.3.1. воздерживаться:

- от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени образовательной организации, а именно прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц от участия в коррупционных действиях, предложения, дачи, обещания, просьбы и получения взятки или совершения платежей для упрощения административных и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей;
- от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени образовательной организации;

5.3.2. незамедлительно информировать непосредственного руководителя и (или) лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, в случае отсутствия директора кадетского корпуса:

- о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

5.3.3. сообщать непосредственному начальнику или директору кадетского корпуса о возможности

возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

5.3.4. исполнять:

- действующие административные регламенты, положения, правила и т.д., регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- должностные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, правилами трудового внутреннего распорядка учреждения, иными локальными актами кадетского корпуса.

6. НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И РЕАЛИЗУЕМЫЕ В ИХ РАМКАХ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В целях предупреждения и противодействия коррупции кадетский корпус реализует следующий перечень антикоррупционных мероприятий.

РЕАЛИЗУЕМЫЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ РАБОТЫ

№	Направление	Мероприятие
1	2	3
1	Нормативное обеспечение и закрепление стандартов поведения	Разработан и принят в новой редакции Кодекс этики и служебного поведения работников кадетского корпуса. Разработаны и введены в действие положение о конфликте интересов, декларация о конфликте интересов. Реализуется практика введения в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью кадетского корпуса, стандартной антикоррупционной оговорки. Введены антикоррупционные положения в трудовые договоры и должностные инструкции работников образовательной организации
2	Реализация специальных антикоррупционных процедур	Введены процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмы обратной связи, телефон доверия и прочее). Проводится периодическая оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разрабатываются соответствующие антикоррупционные меры. Введена процедура информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами образовательной организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений. Введена процедура информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов в образовательной организации. Введена процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных нарушениях в деятельности образовательной организации, от формальных и неформальных санкций
3	Обучение и информирование работников	Работники под роспись знакомятся с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в кадетском корпусе.

1	2	3
		С кадетами и их родителями (законными представителями) проводятся мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Организовано индивидуальное консультирование работников по вопросам соблюдения (применения) антикоррупционных стандартов и процедур
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля кадетского корпуса требованиям антикоррупционной политики	Регулярно осуществляется контроль соблюдения внутренних процедур, в том числе предусмотренных локальными актами образовательной организации. Регулярно осуществляется контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета. Проводится антикоррупционная экспертиза локальных нормативных правовых актов кадетского корпуса и проектов таких документов
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и размещение в сети Интернет отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

7. МЕТОДЫ ПО УСТРАНЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

7.1. Минимизация коррупционных рисков (либо их устранение) достигается различными методами. В кадетском корпусе к ним относятся:

- осуществление контроля использования средств на оплату труда строго в соответствии с положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности кадетского корпуса;
- осуществление контроля порядка приема, перевода, отчисления обучающихся;
- обеспечение контроля проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри образовательной организации;
- исключение необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений различного характера;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;

- организация внутреннего контроля исполнения работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;

- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения коррупционного поведения при исполнении коррупционно опасных служебных обязанностей;
- контроль осуществления подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
- проведение совещания с работниками кадетского корпуса по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
- анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в кадетском корпусе. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

7.2. Предоставленный перечень не является исчерпывающим.

7.3. Положение об оценке коррупционных рисков, перечень мер по предупреждению кор-

рупции, перечень ответственных лиц за профилактику коррупционных и иных правонарушений с установлением их полномочий утверждаются приказом директора кадетского корпуса.

8. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в кадетском корпусе.

8.2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики составляется на каждый новый учебный год и входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

8.3. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

9.1. Кадетский корпус требует от своих сотрудников соблюдения настоящей политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения и включая их в должностные обязанности.

9.2. В кадетском корпусе действуют безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства кадетского корпуса о фактах взяточничества или предложения по улучшению антикоррупционных процедур и контроля, а также запросы со стороны сотрудников и третьих лиц, а также пользования антикоррупционной политики и процедур на практике.

9.3. Соблюдение сотрудниками кадетского корпуса принципов и требований настоящей политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9.4. Устанавливается запрет на работу родственников и членов одной семьи при условии их прямой подчиненности друг другу.

9.5. Считать родственниками и членами семьи родителей и детей, дедушек, бабушек и внуков, полнородных и неполнородных (имеющих общих отца или мать) братьев и сестер, усыновителей и усыновленных, двоюродных братьев и сестер, дядь и тетей (в том числе братьев и сестер усыновителей), племянников, супругов (мужа и жену), родителей и детей супругов и супругов детей.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ И ИХ ПРОЕКТОВ

10.1. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

10.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и их проектов принимается директором кадетского корпуса.

10.3. Граждане (обучающиеся, родители, работники) вправе обратиться к председателю комиссии по антикоррупционной политике кадетского корпуса с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов.

11. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ

Любой сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с кадетским корпусом, может сообщить об этом непосредственному руководителю и/или в уполномоченный орган (уполномоченному лицу), который при необходимости предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

Кадетский корпус заявляет о том, что ни один сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у кадетского корпуса возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

13. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

В кадетском корпусе на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль полноты и правильности отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдения требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов кадетского корпуса, в том числе принципов и требований, установленных настоящей политикой.

14. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

14.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики кадетского корпуса являются следующие должностные лица:

- директор кадетского корпуса и его заместители;
- руководители структурных подразделений (отделов, бухгалтерии) и иной административный персонал.

Данные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований действующего законодательства о противодействии коррупции и локальных нормативных актов образовательной организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в кадетском корпусе.

14.2. Директор кадетского корпуса отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов, целей и требований

настоящей политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

15.1. Директор кадетского корпуса и сотрудники (независимо от занимаемой должности) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2. Поскольку кадетский корпус может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции должно быть инициировано служебное расследование в рамках, допустимых применимым законодательством.

15.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе кадетского корпуса, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, уставом кадетского корпуса, его локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

16. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

16.1. При изменении законодательства Российской Федерации либо выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционная политика кадетского корпуса может быть пересмотрена, в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

16.2. Конкретизация отдельных аспектов анти-

коррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному локальному нормативному акту.

16.3. Работа по актуализации антикоррупционной политики осуществляется по поручению директора кадетского корпуса должностным лицом, ответственным за организацию профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации, и (или) назначенными директором кадетского корпуса должностными лицами.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником

Дополнительное соглашение к трудовому договору с работником от « ____ » ____ 2023 г. № ____

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лесосибирский кадетский корпус», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Ф.И.О., действующего на основании устава с одной стороны, и Ф.И.О., именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем.

1. Работник ознакомлен с положением об антикоррупционной политике КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус», утвержденным приказом № ____ от ____ (далее — антикоррупционная политика), положением о конфликте интересов КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус», порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» к совершению коррупционных правонарушений и обязуется соблюдать установленные антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по трудовому договору в соответствии с антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, то есть не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» в целях безвозмездного или с

использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работник обязан уведомлять работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если работнику станет известно, что от имени КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5. Работнику известно, что работодатель не подвергает его взысканиям, а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если работник сообщил работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6. Работнику известно, что работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в КГБОУ «Лесосибирский кадетский корпус». Соблюдение работником принципов и требований антикоррупционной политики учитывается при выдвижении работника на замещение вышестоящих должностей.

7. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также антикоррупционной политикой.

8. Настоящее соглашение о соблюдении требований антикоррупционной политики является неотъемлемой частью трудового договора, вступает в силу незамедлительно после его подписания и

действует до прекращения (расторжения) трудового договора № _____ от «____» _____ 20____ года.

9. Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя в личном деле работника, второй экземпляр хранится у работника.

10. Реквизиты и подписи сторон.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Антикоррупционная оговорка

Приложение № _____ к контракту (договору) № _____ от «____» _____ 20____ г.

Статья 1

При исполнении своих обязательств по настоящему контракту (договору) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по настоящему контракту (договору) Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего контракта (договора) законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло (или может произойти) нарушение

каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему контракту (договору) до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло (или может произойти) нарушение каких-либо положений настоящей статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

Статья 2

В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в статье 1 настоящего контракта (договора) действий и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть контракт (договор) в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут соответствующий контракт (договор) в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

Сценарий заседания педагогического совета «Школа — территория взаимных претензий или договорная площадка?»

Е.В. Иванова, ГАУДПО Ивановской области «Университет непрерывного образования и инноваций»

Е.В. Сорокина, директор МАОУ «Гимназия № 6» г. Томска

Как гармонизировать отношения между педагогами, учащимися и их родителями? Как превратить школу в организацию, где нет места склокам и недовольству? Какова роль педагога в выстраивании отношений между всеми участниками образовательного процесса? Обсудить эти вопросы в интерактивном режиме авторы представленного ниже материала предлагают на заседании педагогического совета.

К сожалению, сегодня школа все чаще становится местом горячих баталий, взаимных претензий, ультимативных требований. Уровень доверия родителей к школе как социальному институту снижается довольно стремительно, о чем, в частности, свидетельствует увеличение доли российских детей, которые получают образование вне образовательной организации в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — ФЗ № 273) в форме семейного образования или самообразования.

Кстати, к закону обе стороны (семья и школа) обращаются чаще всего в ситуации конфликта: написания жалобы или ответа на поступившую жалобу. Но мы предлагаем провести интерактивное заседание педагогического совета, на котором рассмотреть Федеральный закон с иной точки зрения — с точки зрения возможностей организации конструктивного взаимодействия. Цель такого педагогического совета — знакомство и отработка на практике технологии «Договорная площадка» на материале ФЗ № 273 как технологии, приводящей

к согласованию позиций участников договорного процесса, к их активному сотрудничеству*.

ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседание педагогического совета проводится в интерактивной форме совместной деятельности участников трех ролевых групп: «учащиеся», «педагоги», «родители».

В помещении для проведения заседания заранее готовятся места для групповой работы. За одним столом располагаются 6 человек. При большом количестве педагогических работников можно организовать по две группы для каждой ролевой позиции. На каждом столе стоит табличка с обозначением ролевой позиции: «Родители», «Учащиеся», «Педагоги».

Оборудование: доска для демонстрации презентации, доски (флипчарты) для демонстрации рабо-

* Иванова Е.В. Договорная площадка как новая форма согласования интересов педагогических работников в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования / Е.В. Иванова, Н.С. Казнина // Проблемы и перспективы развития систем оценки качества образования. Интегрирующая роль информационной политики в обеспечении результативности региональной системы оценки качества образования: Сборник материалов IV межрегиональной научно-практической конференции, Челябинск, 21 ноября 2019 года. — Челябинск: ГБУ ДПО «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», 2019. — С. 252–256.

ты групп, маркеры, стикеры для индивидуальной работы, раздаточный материал для работы.

После объявления темы педагогического совета «Школа как территория взаимных претензий» ведущий в своей вступительной речи делает акцент на увеличении количества взаимных претензий всех участников образовательных отношений, на то, что эти конфликты, становясь предметом обсуждения в электронных и печатных средствах массовой информации, еще более дестабилизируют обстановку. Цель вступительной речи ведущего — вызвать эмоциональный отклик участников педсовета.

ПЕРВЫЙ РАУНД. «НАКИПЕЛО»

Первый такт: в течение одной минуты каждый член команды пишет на индивидуальных стикерах две главные претензии к школе (с точки зрения своей ролевой позиции).

Второй такт: в течение трех-пяти минут в группе происходит обсуждение обозначенных претензий, их ранжирование, выделение трех самых частых. Задача членов группы — обязательно удерживать свою ролевую позицию!

Третий такт: в течение пяти-семи минут участники группы обсуждают и формулируют причины, способствовавшие появлению (укреплению, масштабированию) самых частотных претензий.

Четвертый такт: группы объединяются в потоки (в каждом потоке — по одной группе «учащихся», «педагогов», «родителей»). Каждый поток работает в отдельном помещении. В течение 15 минут участники знакомятся с предложенными источниками, в которых авторы предлагают свой взгляд на причины возникновения взаимных претензий. Задача участников потоков — обсудить, согласившись или не согласившись с мнением авторов, и зафиксировать те причины, с которыми согласны все участники (с точки зрения своей ролевой позиции). После обсуждения участники вновь собираются в общем помещении.

Перед началом второго раунда ведущий педсовета предлагает участникам к просмотру маленький фрагмент из мультипликационного фильма «Малыш и Карлсон», где Карлсон, спрятавшись под креслом, паря в воздухе, предлагает Фрекен Бок познакомиться, а та отвечает, что она боится привидений... Ведущий предлагает участникам задуматься, не напоминает ли чем-то эта ситуация

школьные сюжеты, хорошо ли мы (родители, учащиеся, учителя) знаем друг друга, не «прячемся ли под креслом», не боимся ли разговаривать и по-настоящему знакомиться?

ВТОРОЙ РАУНД. «ДАВАЙТЕ ЗНАКОМИТЬСЯ»

Первый такт: в течение пяти минут каждая группа должна придумать название своей команды и слоган, определяющие ролевую позицию команды как представителя участников образовательных отношений.

Второй такт: в течение 15 минут участники выполняют следующее задание: «Обсудите в группе, соответствует ли название команды и ее слоган роли участника образовательных отношений (учащийся, родитель, педагог), определенной ФЗ № 273 (участникам выдаются листы с выдержками из закона, с активными ссылками на конкретные статьи, где формулируются позиции участников образовательных отношений (ссылки можно предложить в виде QR-кодов, представленных в приложении 1)).

Третий такт: ведущий педагогического совета обращает внимание на слайд (см. таблицу), где представлены три формулировки каждой из трех ролевых позиций. Предлагает высказаться, согласны ли участники каждой группы с такими ключевыми формулировками.

РОЛИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Участники образовательных отношений	Роль участника образовательных отношений в соответствии с ФЗ № 273
1	2
Учащиеся	Приобретатель образования в интересах человека, семьи, общества и государства
Родители	Обладатели преимущественного права на обучение и воспитание перед всеми другими участниками образовательных отношений. Гаранты основ физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (обязаны заложить)

1	2
Педагоги	Создатели условий для самоопределения и социализации обучающихся и организаторы деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, по формированию ценностных установок, компетенций определенного объема и уровня, мотивации к получению образования в течение всей жизни

Четвертый такт: каждый стол представляет результаты своей работы по заданному ведущим шаблону: самый молодой член команды озвучивает название команды и слоган. Самый опытный формулирует предложение «До знакомства с нормой мы думали, что роль (родителя, учащегося, педагога)... после знакомства с нормой мы думаем, что роль...».

Ведущий подводит итоги, делает акценты на определенных высказываниях участников и подводит к мысли (*если она не была озвучена спикерами групп*), что мы все действуем в интересах ребенка. А какого выпускника школы мы хотим видеть в итоге?

ТРЕТИЙ РАУНД. «НЕ ВЫПЛЕСНУТЬ РЕБЕНКА ВМЕСТЕ С ГРЯЗНОЙ ВОДОЙ!»

Ведущий делает акцент на том, что наши распри, претензии не ведут к поиску истины в интересах ребенка, на том, что мы порой теряем ученика из поля зрения, забывая о его ключевой роли в образовательном процессе.

Первый такт: в течение двух минут каждый участник команды пишет на стикере прилагательные (причастия), определяющие выпускника школы XXI века: какой он, выпускник нашей гимназии.

Второй такт: в течение пяти минут участники обсуждают характеристики, записанные на стикерах, согласуют позиции в группе и выбирают общие для группы характеристики-прилагательные: какой он, выпускник нашей гимназии, по мнению группы.

Третий такт: участники двух «родственных» групп объединяются в одну и в партнерской группе обсуждают, согласуют, выбирают общие для группы характеристики-прилагательные выпускника

XXI века. Формулируют консолидированное мнение о том, каким должен быть выпускник нашей гимназии.

Четвертый такт: спикер представляет консолидированное мнение обеих групп: «Выпускник нашей гимназии с точки зрения родителей (педагогов, учащихся) обладает следующими качествами...» (*фиксирует на доске*).

Пятый такт: ведущий фиксирует на доске, обсуждая вместе со всеми участниками заседания три-четыре общие характеристики из портрета выпускника.

Шестой такт: участникам выдаются листы, где содержатся выдержки из ФГОС СОО с портретом выпускника школы. Задача: соотнести портрет выпускника с определением его роли как участника образовательных отношений с точки зрения ФЗ №273 и скорректировать (при необходимости) портрет выпускника гимназии, полученный как консолидированное мнение групп, с портретом выпускника, зафиксированным во ФГОС СОО (Приложение 2).

Седьмой такт: в течение двух-трех минут спикеры групп озвучивают результаты.

В качестве заключения ведущий предлагает провести рефлексивный круг (методика незаконченного предложения):

- 1) Сегодня я узнал...
- 2) Сегодня я задумался...
- 3) Я буду использовать в работе...

Ведущий педагогического совета на фоне слайда с названием темы заседания педагогического совета подводит итоги. В нашем случае коллеги пришли к мнению, что только (или во многом) от компетенций педагога зависит, чем будет школа: местом взаимных претензий или договорной площадкой.

Р.С. Это заседание педагогического совета проводилось в нашей гимназии год назад, 29 декабря 2022 года, в преддверии празднования Нового года и одновременно 10-летия принятия ФЗ № 273, поэтому вместе с корпоративным подарком коллегам предлагались ленты с «предсказаниями» из ФЗ № 273 (Приложение 3). Этот юмористический ход позволил, на наш взгляд, еще более «одомашнить» федеральный закон, сделать его чуть более личным, знакомым.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Для команды с ролевой позицией «Педагог»

1	Статья 2 для понимания целей образования (части 1, 3, 11)	
2	Статья 48	
3	Статья 47	

Для команды с ролевой позицией «Учащийся»

1	Статья 2 (часть 15, но в привязке к части 1, части 11, части 9)	
---	---	---

2	Выясните, нужна ли статья 33 для понимания роли обучающегося	
3	Статья 34	
4	Статья 43	

Для команды с ролевой позицией «Родитель»

1	Статья 44	
2	Статья 45	

3	Статья 2 (для понимания целей образования — часть 1, часть 3)	
---	---	---

- мопонимания и успешно взаимодействовать;
- осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни;
 - подготовленный к осознанному выбору профессии, понимающий значение профессиональной деятельности для человека и общества;
 - мотивированный на образование и самообразование в течение всей своей жизни.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Портрет выпускника школы (в соответствии с ФГОС СОО, п. 5)

Выпускник школы:

- любящий свой край и свою Родину, уважающий свой народ, его культуру и духовные традиции;
- осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества;
- креативный и критически мыслящий, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества;
- владеющий основами научных методов познания окружающего мира;
- мотивированный на творчество и инновационную деятельность;
- готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность;
- осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством;
- уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаи-

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Предсказания на следующий год из ФЗ № 273

1	Вас ожидает «удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании» (статья 75, часть 1)
2	Вас ожидает «развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах» (статья 34, часть 22)
3	Вас ожидает «направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок в другие образовательные организации и научные организации» (статья 34, часть 24)
4	Вас ожидает «опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе» (статья 34, часть 25)
5	Вас ожидает «поощрение за успехи в инновационной деятельности» (статья 34, часть 26)
6	Вас ожидает реализация «права на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации» (статья 47, часть 9)



Положение об обучении по индивидуальному учебному плану

В.В. Бахтяров, директор

Н.А. Мосолкова, заместитель директора МБОУ «Гимназия
№ 6» г. Ивантеевки городского округа Пушкинский
Московской области

По многочисленным просьбам читателей «Практики» мы публикуем положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в котором определяются категории обучающихся, имеющих право на такой формат обучения по программам общего образования, регламентируется порядок разработки индивидуального учебного плана, организация ускоренного обучения и контроль результатов учебной деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану (далее — ИУП) в МБОУ «Гимназия № 6» г. Ивантеевки городского округа Пушкинский Московской области (далее — Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021

№ 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.05.2012

№ 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

• устава МБОУ «Гимназия № 6» г. Ивантеевки городского округа Пушкинский Московской области (далее — гимназия).

1.2. Индивидуальный учебный план разрабатывается в целях обеспечения освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на основе ее индивидуализации с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Он призван обеспечить удовлетворение образовательных потребностей обучающихся путем выбора оптимального перечня учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения и получения образования.

1.3. Обучение по ИУП организуется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося:

- для обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения;
- для обучающихся с высокой степенью усвоения образовательной программы в целях организации ускоренного обучения;
- для обучающихся, имеющих трудности в обучении, развитии и социальной адаптации, а также обучающихся, находящихся в сложной жизненной ситуации, в целях обеспечения освоения ими образовательной программы в полном объеме;
- для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, при организации обучения на дому или в медицинской организации в соответствии с заключением медицинской организации в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- для обучающихся, которым произведен зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- по иным основаниям.

1.4. Индивидуальный учебный план, в том числе предусматривающий ускоренное обучение, разрабатывается в гимназии самостоятельно на основе утвержденной основной образовательной

программы соответствующего уровня общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов, санитарных норм и правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

2.1. Индивидуальный учебный план может быть предоставлен любому обучающемуся гимназии независимо от класса обучения.

2.2. Заявления о переводе на обучение по ИУП принимаются в течение текущего учебного года до 15 мая включительно.

2.3. В заявлении указываются пожелания обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося по индивидуализации содержания основной образовательной программы (включение в ИУП дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, ускоренное обучение по основной образовательной программе и др.). К заявлению могут быть приложены психолого-медико-педагогические рекомендации по организации обучения обучающегося.

2.4. Организация обучения по ИУП для обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности, осуществляется по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся или совершеннолетнего обучающегося на основании заявления.

2.5. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом директора гимназии.

2.6. Обучение по ИУП ведется по расписанию. Расписание занятий по индивидуальному учебному плану с учетом максимально допустимой учебной нагрузки и кадрового потенциала составляет заместитель директора гимназии по учебной работе и утверждает директор гимназии.

2.7. Срок получения общего образования по ИУП осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, но может быть сокращен для обучающихся, которые осваивают программы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, и ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.

2.8. Обучение по ИУП может быть организовано в отдельных классах (группах). Наполняемость классов (групп) устанавливается в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

2.9. При реализации ИУП могут использоваться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, а также сетевая форма реализации образовательной программы.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану на уровнях начального и основного общего образования сопровождается поддержкой тьютора, на уровне среднего общего образования — классного руководителя.

2.11. Педагогический работник для сопровождения ИУП назначается приказом директора гимназии.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

3.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается в соответствии со спецификой и возможностями гимназии с учетом психолого-медико-педагогических рекомендаций по организации обучения обучающегося (при наличии таких рекомендаций). Индивидуальный учебный план разрабатывается заместителем директора гимназии по учебной работе для конкретного обучающегося или группы обучающихся на основе основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на один учебный год.

3.2. Индивидуальный учебный план утверждается в порядке, предусмотренном уставом гимназии для утверждения основной образовательной программы общего образования.

3.3. Индивидуальный учебный план разрабатывается и утверждается не позднее 15 рабочих дней с даты принятия заявления об организации обучения по ИУП.

3.4. Индивидуальный учебный план формируется с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования соответствующего уровня, в том числе к перечню учебных предметов, обязательных для изучения.

3.5. Объем рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) основной

образовательной программы соответствующего уровня образования, для которого разработан ИУП, может варьироваться при необходимости разработки индивидуальной сетки учебных часов для освоения учебных предметов.

3.6. При формировании ИУП может использоваться модульный принцип, предусматривающий различные варианты сочетания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, входящих в учебный план основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

3.7. Максимальная учебная нагрузка обучающегося по ИУП должна соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, санитарных норм и правил. С этой целью индивидуальный учебный план может сочетать различные формы получения образования и формы обучения.

3.8. Утвержденный индивидуальный учебный план и расписание занятий доводятся до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись.

4. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Ускоренное обучение осуществляется посредством:

- зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии;
- изменения объема часов на изучение отдельных предметов.

4.2. Ускоренное обучение возможно организовать для обучающихся, имеющих высокие образовательные способности и (или) уровень развития и (или) переезжающих в другую местность на длительное время. Возможность освоения обучающимся образовательной программы в повышенном темпе в случаях обучения без балльного оценивания знаний подтверждается данными динамики учебных достижений и пси-

холого-педагогической диагностики, в остальных случаях — результатами текущей и промежуточной аттестации, психолого-педагогическими характеристиками обучающегося.

4.3. Особенности зачета образовательных результатов обучающихся, полученных в других организациях, и порядок его оформления устанавливаются локальным нормативным актом гимназии.

4.4. Прием на ускоренное обучение не допускается.

5. ПЕРЕВОД НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН В СЛУЧАЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

5.2. Переход на обучение по ИУП утверждается приказом директора гимназии после проведения зачета результатов.

5.3. Гимназия уведомляет обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух рабочих дней с даты издания приказа директора гимназии, указанного в пункте 5.2.

5.4. При составлении индивидуального учебного плана в него не включаются учебные предметы, результаты по которым гимназия зачла в качестве промежуточной аттестации.

5.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП фиксируются в журнале успеваемости.

5.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план. Государственная итоговая аттестация обучающихся по ИУП проводится в формах и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

6.1. Реализация ИУП сопровождается поддержкой тьютора, назначаемого директором гимназии.

6.2. Контроль проведения учебных занятий, консультаций в соответствии с утвержденным расписанием, посещения учебных занятий обучающимся, ведения журнала успеваемости и своевременности оформления иной педагогической документации в рамках реализации ИУП осуществляет заместитель директора гимназии по учебной работе не реже одного раза в четверть.

6.3. Обучающиеся обязаны выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать учебные занятия, предусмотренные ИУП и расписанием занятий. Посещение учебных занятий отмечается в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

6.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) индивидуального учебного плана проводятся в рамках часов, отведенных на соответствующие предметы, курсы, дисциплины (модули).

6.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ИУП фиксируются в журнале успеваемости.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Обучение по ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации индивидуального учебного плана, осуществляется в соответствии с установленной в гимназии системой оплаты труда.

Положение об обеспечении гарантий общедоступности и бесплатности общего образования

В.В. Бахтояров, директор

Н.А. Мосолкова, заместитель директора МБОУ «Гимназия № 6» г. Ивантеевки городского округа Пушкинский Московской области

Для регламентации учета посещаемости учебных занятий в каждой общеобразовательной организации целесообразно принять положение об обеспечении гарантий общедоступности и бесплатности общего образования, поскольку именно такой учет и является основным видом деятельности по обеспечению этих гарантий со стороны школы. В предложенном вашему вниманию варианте данного положения даны определения понятий, необходимые для организации деятельности по учету посещаемости учебных занятий, регламентировано распределение ответственности за ведение учета и предоставление сведений о посещаемости, определены права и обязанности обучающегося, связанные с организацией посещения им учебных занятий.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации обеспечения гарантий общедоступности и бесплатности основного общего образования в МБОУ «Гимназия № 6» г. Ивантеевки городского округа Пушкинский Московской области (далее — Положение, гимназия) разработано в целях повышения эффективности профилактической работы по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебы, для обеспечения выполнения положений об обязательности общего образования в соответствии со ст. 34, 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и положений Федерального закона от 24.06.1999 № 12043 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации посещаемости обучающимися учебных занятий, осуществлению мер

по профилактике пропусков, препятствующих получению общего образования, и является обязательным для всех участников образовательных отношений гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДАННОМ ПОЛОЖЕНИИ

2.1. **Опоздание на учебное занятие** — прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

2.2. **Пропуск учебного занятия** — отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

2.3. **Пропуск учебного дня** — отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

2.4. Пропуск учебной недели — пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

2.5. Непосещение — отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

2.6. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) по уважительной причине — отсутствие в течение вышеуказанного учебного времени:

- в связи с медицинскими показаниями;
- в связи с обстоятельствами чрезвычайного, непредвиденного характера;
- по согласованию с педагогическим работником на основании личного мотивированного обращения обучающегося, письменного заявления его родителей (законных представителей), оправдательных документов из других учреждений и организаций;
- с разрешения руководителя образовательной организации (директора гимназии или его заместителя).

2.7. Опоздание, пропуск, непосещение учебного занятия (дня, недели) без уважительной причины — отсутствие в течение вышеуказанного учебного времени в связи с обстоятельствами или основаниями, не попадающими под пункт 2.6 настоящего Положения.

2.8. Склонный к пропускам занятий обучающийся — обучающийся, имеющий от трех до двадцати пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.9. Систематически пропускающий учебные занятия обучающийся — обучающийся, имеющий от двадцати до половины пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

2.10. Регулярно не посещающий учебные занятия обучающийся — обучающийся, имеющий более половины пропущенных без уважительной причины занятий в месяц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТА ПОСЕЩАЕМОСТИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. Учет посещаемости учебных занятий ведется на уровне каждого обучающегося, на уровне класса, на уровне гимназии.

3.2. Учет посещаемости на уровне каждого обучающегося (персональный учет) осуществляется на всех учебных занятиях учителями-предметниками или классным руководителем посредством фиксирования в комплексной автоматизированной системе допущенных обучающимися пропусков и непосещений.

3.3. Учет посещаемости на уровне класса осуществляется классным руководителем ежедневно и заключается в следующем:

- фиксирование всех допущенных обучающимися в течение учебного дня пропусков в классном журнале в разделе «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися»;
- установление причин пропусков и осуществление мер по устранению условий, препятствующих получению образования.

3.4. Учет на уровне гимназии осуществляется еженедельно и заключается в следующем:

- по окончании каждой учебной недели классным руководителем обобщаются статистические сведения о количестве обучающихся в классе, пропускающих учебные занятия по болезни, не приступивших к учебе, не посещающих образовательное учреждение и пропускающих учебные занятия без уважительной причины. Эти сведения передаются социальному педагогу;
- на основании информации, полученной от классного руководителя, социально-психологической службой и администрацией гимназии проводятся профилактические мероприятия по обеспечению обязательности получения общего образования всеми обучающимися;
- на основе сведений, полученных от классных руководителей, социальным педагогом составляются карты персонифицированного учета несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении, определяются меры по устранению причин и условий, способствующих снижению мотивации к учебе и пропускам занятий, разрабатываются и реализуются индивидуальные программы социально-педагогической работы с обучающимися, уклоняющимися от учебных занятий;
- по окончании каждой четверти в течение всего учебного года классные руководители обобщают сведения об обучающихся, не присту-

пивших к учебе, не посещающих гимназию и пропускающих половину и более учебных занятий без уважительной причины, оценивают эффективность профилактических мероприятий, уточняют соответствующую базу данных и планы индивидуальной работы с указанными выше обучающимися;

- сведения обобщаются классными руководителями в форме отчета за учебный период (учебную четверть, учебный год). Отчет сдается заместителю директора гимназии, курирующему параллель. Отчеты хранятся в течение одного учебного года.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЕДЕНИЕ УЧЕТА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОСЕЩАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне каждого обучающегося (персональный учет) являются педагоги, ведущие урок в классе. Обязанности учителя-предметника:

- ежеурочно отмечать в электронном и бумажном журналах отсутствующих обучающихся;
- информировать классного руководителя об отсутствии обучающегося.

4.2. Ответственными за ведение персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне класса являются классные руководители. Обязанности классных руководителей:

- ежедневно изучать и анализировать посещаемость и успеваемость обучающихся своего класса;
- ежедневно выяснять причину отсутствия обучающихся на занятиях;
- ежедневно после занятий заполнять в классном журнале раздел «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися»;
- еженедельно подводить итог количества пропущенных обучающимися занятий с соответствующей записью в дневниках учащихся;
- выявлять обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительной причины, организовывать индивидуальную работу с ними;
- еженедельно информировать социального пе-

дагога гимназии об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины;

- обучающихся, склонных к пропускам занятий без уважительной причины, определять в группу риска и проводить с ним индивидуальную работу совместно с социальным педагогом;
- информировать социального педагога о воспитательном потенциале семьи обучающегося, имеющего пропуски без уважительной причины;
- вносить предложения о постановке на школьный учет систематически пропускающих и регулярно не посещающих школу обучающихся;
- по решению администрации школы приглашать родителей на заседание совета профилактики и присутствовать на этом заседании.

4.3. Ответственным за сбор персонализированной информации об обучающихся, не приступивших к учебе по уважительной причине и без уважительной причины, является социальный педагог. Обязанности социального педагога:

- получать информацию от классных руководителей о причинах отсутствия обучающихся и принятых мерах по предупреждению пропусков уроков без уважительной причины;
- в кратчайший срок информировать заместителя директора гимназии по воспитательной работе об обучающихся, злостно уклоняющихся от учебы, и о семьях, где родители (законные представители) не контролируют посещение их детьми занятий в гимназии;
- формировать банк данных обучающихся группы риска;
- планировать и организовывать работу с обучающимися группы риска и их родителями (законными представителями);
- ежемесячно анализировать итоги по пропускам уроков обучающимися гимназии;
- осуществлять постановку на внутришкольный учет обучающихся, систематически пропускающих занятия, планировать и проводить с ними и их родителями (законными представителями) индивидуальную работу;
- организовывать заседания совета профилактики;
- составлять письма, ходатайства и другие документы в межведомственные структуры для осуществления взаимодействия по профилактике безнадзорности детей и подростков;

- посещать заседания КДН совместно с приглашенными обучающимися гимназии.

4.4. Ответственным за контроль организации персонального учета посещаемости учебных занятий на уровне школы является заместитель директора по воспитательной работе. Обязанности заместителя директора по воспитательной работе:

- еженедельно осуществлять контроль деятельности классных руководителей и социального педагога по учету посещаемости занятий обучающимися;
- совместно с социальным педагогом планировать и осуществлять индивидуальную работу с обучающимися, систематически пропускающими занятия и регулярно не посещающими школу, и их родителями (законными представителями);
- председательствовать на заседаниях совета профилактики;
- контролировать письма, ходатайства и другие документы, отправляемые гимназией в межведомственные структуры для осуществления взаимодействия по профилактике безнадзорности детей и подростков;
- анализировать результативность работы гим-

назии по предупреждению уклонения несовершеннолетних от учебы и профилактике безнадзорности.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

5.1. Обучающийся имеет право:

- предъявлять документы, объясняющие причины его отсутствия на учебных занятиях;
- участвовать лично или через своих родителей (законных представителей) при рассмотрении вопросов его посещаемости и пропусков учебных занятий;

5.2. Обучающийся обязан:

- посещать учебные занятия согласно учебному плану и расписанию;
- выполнить письменную или устную зачетную работу по каждому пропущенному без уважительной причины учебному занятию, включенному в учебный план гимназии или в индивидуальный учебный план обучающегося, в срок не более трех учебных дней после пропущенного занятия.

Первое профессиональное издание

для руководителей общеобразовательных учреждений

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Тематика журнала —

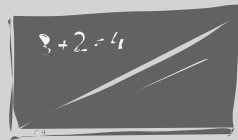
управление в образовании.

Цель журнала — поддержать директоров школ как управленцев, лидеров.

Каждый номер содержит интервью, статьи, аналитику об организации учебного процесса, воспитательной работе, дополнительном образовании, уровне подготовки учителей, аттестации и повышении квалификации.

Доступны печатная и электронная версии (direktoria.org)

Каталог ФГУП «Почта России» — П1543



Разработка

разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ

Л.Н. Буйлова, кандидат педагогических наук, доцент,
почетный работник общего образования Российской
Федерации, старший методист нормативно-методического
отдела ГБПОУ «Воробьевы горы» г. Москвы

Система дополнительного образования детей как никакая иная создает разнообразие возможности для обучения и воспитания. Это происходит во многом благодаря реализации разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ, о чем рассказывает в этом номере журнала наш постоянный автор Любовь Николаевна Буйлова. В материале приводится перечень нормативных актов, регламентирующих разработку таких программ, описываются принципы построения и требования к содержанию программ. Особое внимание в статье уделяется организации диагностики стартовых возможностей обучающихся как ключевого момента определения уровня освоения программы.

ВОЗМОЖНОСТИ СИСТЕМЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Среди основных приоритетов развития дополнительного образования детей* — обеспечение его доступности и качества для различных категорий обучающихся в соответствии с их индивидуальными образовательными потребностями, предо-

* Государственная программа РФ «Развитие образования» (2018–2025 гг.) от 26.12.2017 № 1642, указ Президента РФ «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» от 21.07.2020 № 474.

ставление им возможности для самореализации, развития талантов и профессионального самоопределения.

Однако в реальной практике дополнительного образования детей сформировать однородную группу обучающихся практически невозможно. Поэтому перед педагогами дополнительного образования часто возникают проблемы, связанные с **неоднородностью состава обучающихся** по разным значимым характеристикам (учебным, физическим, психическим и пр.). Дети неповторимы в своей индивидуальности: по-разному воспринимают информацию, по-разному анализируют, переключаются на новый вид деятельнос-

ти, у них разные интересы, разная способность к запоминанию, разная работоспособность... Но их надо включить в деятельность, обозначив зоны актуального и ближайшего развития.

Традиционные образовательные системы, ориентированные на обучение всех обучающихся по единым методикам, не могут обеспечить их всестороннего развития. Разные ученики требуют разного подхода в обучении, иначе говоря, индивидуализации и дифференциации. И современная система дополнительного образования детей способна реализовать идеи разноуровневого обучения, так как в силу присущих ему особенностей может:

- максимально приспосабливаться к запросам и потребностям обучающихся;
- реализовать обучение в соответствии с их возможностями и способностями;
- обеспечить их психологический комфорт и личностную значимость;
- дать шанс каждому обучающемуся раскрыть свою индивидуальность;
- предоставить ученикам возможность творческого развития по силам, интересам, в индивидуальном темпе;
- побуждает к саморазвитию и самовоспитанию, к самооценке, самоанализу и профессиональному самоопределению.

Таким образом, **разноуровневая программа** — это программа, которая, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого участника программы:

- учитывает индивидуальные особенности учащихся и предполагает разный уровень подачи учебного материала (*функция педагога*) и его усвоения (*функция обучающегося*);
- предлагает обучающемуся на выбор несколько линеек учебного материала (по установленным уровням), где различается глубина и сложность одного и того же учебного материала, что дает возможность каждому ученику включиться в программу и овладеть этим учебным материалом на доступном уровне в зависимости от способностей и индивидуальных особенностей;
- реализует параллельные процессы освоения содержания программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности учебного материала;
- предоставляет возможность всем желающим

осваивать программу: за критерии оценки деятельности учащегося принимаются его усилия по овладению этим материалом, его практическому творческому применению.

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Ни Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»*, ни Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам** не устанавливают, не регулируют и не регламентируют разработку и реализацию разноуровневых образовательных программ.

При этом надо иметь в виду, что **разноуровневость (ступенчатость)** — один из принципов проектирования и реализации дополнительных общеобразовательных программ, который:

- заявлен Концепцией развития дополнительного образования детей***;
- охарактеризован в Методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)****, где дана характеристика стартового, базового и углубленного уровней

* Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=387186> (дата обращения: 02.09.2023).

** Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=374617> (дата обращения: 02.09.2023).

*** Концепция развития дополнительного образования детей: Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://static.government.ru/media/files/ipA1NW42XOA.pdf> (дата обращения: 03.09.2023).

**** Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420331948> (дата обращения: 04.09.2023).

содержания дополнительного образования детей;

- оформлен в Типовой модели реализации раз-
ноуровневых программ дополнительного об-
разования детей* как универсальное свойство
дополнительного образования, позволяющее
увеличить охват и доступность программ;
- закреплён в Целевой модели развития регио-
нальных систем дополнительного образования
детей, где дано прямое указание на создание,
апробацию и внедрение разноуровневых про-
грамм (п. 3.6) в целях:

- обеспечения равного доступа к дополни-
тельным общеобразовательным программам
всех направлений для различных катего-
рий детей в соответствии с их образователь-
ными потребностями и индивидуальными
возможностями;

- получения базовых навыков, социальных
и коммуникативных компетенций, позволя-
ющих обучающимся определить направление
для дальнейшего углубленного освоения
дополнительных общеобразовательных про-
грамм**.

Особенности реализации разноуровневой про-
граммы предусматривают выполнение следующих
условий:

- проведение стартовой диагностики интересов,
возможностей, способностей, склонностей каж-
дого обучающегося;
- деление групп/подгрупп с опорой на данную
диагностику;
- стимулирование познавательной деятельнос-
ти путем включения обучающегося в значимую
и интересную для него практику;
- «договорные начала» работы;
- право каждого обучающегося на овладение

учебным материалом на уровне, соответствую-
щем его индивидуальным особенностям;

- добровольный выбор каждым обучающимся
уровня освоения учебного материала (не ниже
ознакомительного);

- соблюдение правил общения и взаимопомощи;

- полное усвоение учебного материала ознако-
мительного уровня;

- построение коллективных или/и индивиду-
альных образовательных траекторий от зна-
комства с предметом к творческой и проектно-
исследовательской деятельности;

- главный акцент в обучении делается на само-
стоятельную работу в индивидуальном темпе в
сочетании с приемами взаимообучения и взаи-
мопроверки;

- парные, групповые и коллективные (работа в
парах сменного состава) формы организации
образовательного процесса;

- текущий контроль овладения учебным мате-
риалом;

- вводный и промежуточный контроль по каж-
дому разделу учебного материала (для обуча-
ющихся, не справившихся с ключевыми зада-
ниями, организуется коррекционная работа до
полного усвоения ими материала на ознакоми-
тельном уровне);

- в случае затруднений каждый получает по-
мощь, которой нужно обязательно воспользо-
ваться, чтобы не нарушать ритм совместной
учебной работы;

- обучение по индивидуальным планам осу-
ществляется для того, чтобы каждый мог ре-
ализовать свое право на овладение знаниями и
компетенциями в индивидуальном темпе, объ-
еме и на доступном уровне сложности.

* Типовая модель реализации разноуровневых программ до-
полнительного образования // Инструментарий работни-
ка системы дополнительного образования детей. Сборник
методических указаний и нормативных материалов для
обеспечения реализации приоритетного проекта «До-
ступное дополнительное образование для детей». — М.:
Фонд новых форм развития образования, Министерство
образования и науки РФ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. —
С. 476–513.

** Целевая модель развития региональных систем допол-
нительного образования детей, утвержденная приказом
Министерства просвещения России от 03.09.2019 № 467. —
Режим доступа: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1100&documentId=12646> (дата обращения: 03.09.2023).

ДИАГНОСТИКА СТАРТОВЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ — ОСНОВА ОРГАНИЗАЦИИ РАЗНОУРОВНЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

Сущность разноуровневого обучения состоит
в поиске приемов и способов обучения, которые
индивидуальными путями вели бы всех обуча-
ющихся к полному овладению образовательной
программой. А эта задача не всегда разрешима.

Необходимо также отметить отсутствие адекватных механизмов, которые позволяли бы педагогу объективно формировать группы обучающихся в зависимости от особенностей их развития и психики. Поэтому оценка индивидуальных возможностей обучающихся целиком зависит от субъективного мнения педагога, что часто ведет к методическим ошибкам и снижает эффективность педагогической деятельности.

В основе организации работы по разноуровневой программе лежит **диагностика комплекса стартовых возможностей каждого** участника программы/группы. Используя разные способы организации деятельности обучающихся и единые задания, педагог дифференцирует их по:

- степени самостоятельности;
- характеру помощи в освоении учебного материала;
- скорости выполнения заданий;
- форме учебных действий и др.

В рамках разноуровневой программы авторы Типовой модели реализации разноуровневых программ дополнительного образования* предлагают предусматривать **диагностику шести типов индивидуальных особенностей ученика**, которые отражают шесть характеристик по уровню:

- 1) психофизического развития;
- 2) мотивированности;
- 3) интеллектуального развития;
- 4) информированности и эрудиции в отношении общих знаний и содержания разрабатываемой программы в частности;
- 5) освоения тех или иных компетенций (определяется в зависимости от содержания и тематической направленности разрабатываемой образовательной программы);
- 6) сформированности той или иной грамотности (информационной, функциональной, языковой и т.д., которая определяется в зависимости от содержания и тематической направ-

ленности разрабатываемой образовательной программы).

Перечисленные диагностики обязательно должны иметь прямую связь с содержанием образовательной программы, то есть корреляции с теми или иными уровнями содержания учебного материала.

Особое значение имеет **самооценка обучающихся**, когда они заявляют о своих притязаниях на освоение того или иного уровня сложности, пытаются описать свой индивидуальный маршрут, формулируют образовательные цели, определяют механизм их достижения.

Диагностическую оценку индивидуальных особенностей учащегося педагоги осуществляют, используя следующие **методы и формы оценивания**: тестирование и анкетирование, индивидуальная беседа, глубинное интервью, наблюдение, собеседование, выполнение контрольных нормативов, комплексы психологической диагностики, логические и проблемные задания, деловые, имитационно-моделирующие, ролевые, организационно-деятельностные игры, портфолио ученика, эссе, кейс-метод, творческие задания и т.д.

Принцип разноуровневости отражает универсальность программ, то есть пригодность для разных целей, и позволяет:

- увеличить охват и доступность данных программ для обучающихся;
- учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания образовательных программ учениками;
- организовать параллельные процессы освоения содержания программы на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики стартовых возможностей каждого из учеников рассматриваемой образовательной программы;
- спланировать маршрут продвижения обучающегося по уровням сложности учебного материала от знакомства с содержанием предмета к творческой деятельности, в том числе проектной и исследовательской;
- реализовать право каждого ученика на овладение знаниями и компетенциями в индивидуальном темпе, объеме и на доступном уровне сложности;
- предоставить всем обучающимся возможность занятий и освоения содержания образователь-

* Типовая модель реализации разноуровневых программ дополнительного образования // Инструментарий работников системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». — М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки РФ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — С. 476–513.

ной программы независимо от способностей и уровня общего развития;

- стимулировать развитие познавательной активности, помочь ученикам успешнее преодолеть

трудности и овладевать знаниями, открыть перед ними широкие возможности самореализации, самопознания и саморазвития*.

ПРИЗНАКИ РАЗНОУРОВНЕВОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Разноуровневость образовательной программы имеет следующие признаки (Таблица 1).

ТАБЛИЦА 1. Признаки разноуровневой образовательной программы

Диагностика	1. Стартовая диагностика способностей и возможностей учащихся для расчета образовательного процесса на участие в нем разных категорий обучающихся. 2. Наличие методики определения уровня развития обучающегося в процессе освоения им образовательной программы. 3. Итоговая диагностика достижения планируемых результатов
Содержание обучения	1. Уровневое построение содержания образовательной программы (последовательное построение учебного материала по уровням сложности или параллельное, предполагающее одновременную подачу для разных уровней); 2. Работа с индивидуальными учебными планами, маршрутами, траекториями. 3. Вариативность режимов освоения программы по темпу, объему и уровню сложности
Организация обучения	1. Планирование образовательного процесса, рассчитанного на участие в нем разных категорий и групп обучающихся. 2. Организация в рамках программы параллельных образовательных процессов для различных категорий обучающихся (одаренные, талантливые, инвалиды, дети с ОВЗ, др.). 3. Широкое использование гибких форм организации деятельности детей (имитационных и ролевых игр, групповой и мини-групповой работы и др.) и современных педагогических технологий, включая сетевую и модульную организацию образовательного процесса. 4. Использование дистанционных технологий в образовательном процессе. 5. Возможность работы в различных режимах, в том числе с индивидуальными образовательными маршрутами/траекториями, и выстраивание рейтинга достижений обучающихся в рамках образовательной программы. 6. Разработка разноуровневых заданий (от простых с последующим усложнением к сложным по разделам и темам образовательной программы). 7. Модульная организация учебного процесса, потенциальные возможности использования сетевых форм и дистанционных технологий при реализации программы. 8. Построение сетевых форм взаимодействия
Результаты обучения	1. Планирование уровневых образовательных результатов и разработка фонда диагностических и оценочных материалов для определения этих результатов. 2. Оценка компетентностных и метапредметных образовательных достижений

* Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420331948> (дата обращения: 04.09.2023). Типовая модель реализации разноуровневых программ дополнительного образования // Инструментарий работника системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». — М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки РФ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — С. 476–513.

СОДЕРЖАНИЕ РАЗНОУРОВНЕВОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Разноуровневой может быть как вся образовательная программа, так и отдельный ее этап или модуль, который педагог решит организовать по разным уровням. При **единой познавательной цели** разноуровневых программ их **содержание формируется по нескольким уровням** сложности. К достижению единой цели обучающиеся идут разными путями, на посильном для себя уровне. Выполняя необходимый набор заданий, приходят к планируемым результатам. Содержание и материал программы дополнительного образования дифференцируются в соответствии с уровнями сложности: **ознакомительный**

(стартовый, вводный, минимальный), **базовый** (программный, основной), **углубленный** (продвинутый, усложненный).

Предполагается последовательное освоение уровней программы: овладение ознакомительным (стартовым) уровнем считается достаточным для продолжения обучения на следующем уровне. Но у обучающихся разный темп обучения, разные способности и возможности, поэтому предусматривается параллельное освоение содержания программы на разных уровнях разными учениками одновременно.

Каждый из трех уровней предполагает **универсальную доступность** для учеников с любым видом и типом психофизиологических особенностей (Таблица 2).

ТАБЛИЦА 2. Уровни содержания дополнительных общеразвивающих программ

	«О методических рекомендациях по проектированию ДОП (включая разноуровневые программы)»*	Типовая модель реализации разноуровневых программ дополнительного образования**	
Знание и понимание	1. «Стартовый уровень» . Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы	1. «Новичок (начинающий)» . Обучающемуся предлагается знакомство с основными представлениями, не требующими владения специализированными предметными знаниями и компетенциями, участие в решении задач и заданий, обладающих минимальным уровнем сложности, необходимым для освоения содержания программы	Ознакомительный уровень
Понимание и применение	2. «Базовый уровень» . Предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы	2. «Базовый (основной) уровень» . Обучающемуся предлагается участие в постановке и решении таких задач и заданий, для которых необходимо использование специализированных предметных знаний и компетенций. Уровень предлагаемых задач должен обеспечивать трансляцию целостной картины деятельности, позволяющей обучающемуся включаться в практику в рамках содержательно-тематического направления программы	Базовый уровень

* Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420331948> (дата обращения: 04.09.2023).

** Типовая модель реализации разноуровневых программ дополнительного образования // Инструментарий работника системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». — М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки РФ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — С. 476–513.

Применение и использование	3. «Продвинутый уровень». Предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно, узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления программы. Также предполагает углубленное изучение содержания образовательной программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы	3. «Продвинутый уровень». Обучающемуся предлагается участие в постановке и решении таких задач и заданий, для которых необходимо использование сложных, специализированных предметных знаний и компетенций, при этом, возможно, требуется корректное использование компетенций, развиваемых разными образовательными программами. Уровень предлагаемых задач должен обеспечивать трансляцию целостной картины деятельности, позволяющей обучающемуся включаться в практику, уровень сложности которой требует использования околопрофессиональных и профессиональных знаний, умений, компетенций в рамках содержательно-тематического направления программы	Углубленный уровень
----------------------------	---	--	---------------------

В свою очередь материал образовательной программы должен учитывать особенности здоровья тех обучающихся, которые могут испытывать сложности при его освоении. Более подробная дифференциация материала по многообразию уровней (ступеней) сложности осуществляется исходя из **содержательно-тематической специфики программы**.

МЕТОДИЧЕСКАЯ СХЕМА РАЗНОУРОВНЕВОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Разноуровневое занятие целесообразно проводить по следующей схеме.

1. **Подведение к проблеме** (от известного к неизвестному):

- обращение к опыту обучающихся, наблюдения, небольшие исследования;
- выявление и озвучивание проблемы (особенности конструкции, технологических приемов и операций).

2. **Формулирование выявленной проблемы.**

3. **Поиск путей решения проблемы:**

- поисковые практические упражнения (поиск конструктивных особенностей, определение способа выполнения технологической операции и др.);
- рассуждения и обсуждение найденных реше-

ний с опорой на реальные предметы, выбор оптимального решения;

- определение необходимых (лучших в данной ситуации) материалов, инструментов.

4. **Планирование предстоящей практической работы** (озвучивание в кратких предложениях этапов практической работы).

5. **Практическая работа** (подготовка рабочих мест, выполнение работы, уборка рабочих мест).

6. **Обобщение** (что нового узнали, чему научились (формулирование открытого знания)).

7. **Оценка** (самооценка и взаимооценка) выполненной работы, обсуждение:

- качества выполнения работы и степени самостоятельности (с помощью педагога, под наблюдением педагога, в группе, самостоятельно);
- творческих находок (при обсуждении).

ОСОБЕННОСТИ РАЗРАБОТКИ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ЗАДАНИЙ

Реализация разноуровневого обучения выражается в заданиях различного уровня сложности, то есть в разработке к любому занятию заданий различной степени трудности, их предъявление обучающимся, введение разных критериев оценок.

Подготовка учебного материала к занятию предусматривает выделение в содержании и в результатах обучения нескольких уровней, выбор которых

определяется составом группы и требованиями планируемых результатов программы. На каждом уровне разная глубина и сложность учебного материала, именно это дает возможность каждому обучающемуся освоить программу в соответствии со своими способностями и индивидуальными особенностями.

Разноуровневые задания позволяют:

- не затормозить развитие сильных обучающихся;
- помочь слабым преодолеть трудности;
- организовать параллельные процессы освоения учебного материала;
- любому обучающемуся попробовать выполнить любое задание, находящееся в зоне его ближайшего развития.

Принята следующая градация заданий.

Ознакомительный уровень (стартовый, вводный) — задания направлены на формирование знания фактического материала, наиболее простых умений и компетенций, на понимание терминологии, узнавание объектов изучения. Обучающиеся должны иметь подсказку в виде плана, образца действия (*стереотипные задания*).

Базовый уровень (основной) — задания на формирование и развитие базовых знаний и умений, в том числе направленных на формирование умений обобщать, анализировать учебный материал. Обучающийся должен научиться оперировать полученными знаниями на основе простых мыслительных операций, применять их на практике в подобных и новых ситуациях, использовать базовые умения в деятельности (*задания, позволяющие отработать решения в конкретных ситуациях*).

Углубленный уровень (продвинутый) — задания способствуют формированию умений интегрировать знания из разных областей и разных источников, аргументировать и отстаивать свою точку зрения, получать знания самостоятельно, выводя их на основе собственных умозаключений на новый уровень. Задания развивают интегративные умения из данной и смежных областей деятельности. Такие задания носят характер анализа, сравнения, обобщения, выявления и решения какой-либо проблемы, при этом обучающиеся должны справляться с заданиями самостоятельно, без подсказок педагога (*задания поиска оптимальных, нестандартных, творческих решений*).

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ ПО ПРОЕКТИРОВАНИЮ РАЗНОУРОВНЕВОЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

Разноуровневая программа — это сложный документ, требующий высокой профессиональной квалификации педагога-разработчика. Для удобства разработки рекомендуется иметь **схему-матрицу**, описывающую систему уровней сложности содержания программы*, соответствующие им целевые ориентиры, планируемые результаты и достижения участников, механизмы их оценки, формы, методы и технологии образовательного процесса. Рекомендуем воспользоваться любой из представленных ниже схем (Таблицы 3–4).

Разрабатываются и структурируются разноуровневые дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2, п. 9), как и все дополнительные общеразвивающие программы. Содержание и материалы разноуровневых программ различаются в зависимости от того, какой подход или принцип положен в основу их построения: модульный, последовательный (линейный) или параллельный.

О построении дополнительной общеразвивающей программы на основе модульного принципа мы рассказывали в четвертом номере «Практики». Сегодня же расскажем о последовательном (линейном) и параллельном принципах построения программ.

* Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О методических рекомендациях по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/420331948> (дата обращения: 04.09.2023). Типовая модель реализации разноуровневых программ дополнительного образования // Инструментарий работников системы дополнительного образования детей. Сборник методических указаний и нормативных материалов для обеспечения реализации приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей». — М.: Фонд новых форм развития образования, Министерство образования и науки РФ, МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2017. — С. 476–513.

ТАБЛИЦА 3. Примерная схема-матрица для разработки дополнительной общеразвивающей программы (1)

Уровни сложности / Элементы программы	Ознакоми- тельный	Базовый	Углублен- ный	Примечания
Цель (цели)				
Задачи				
Планируемые результаты				
Содержание программы	Тема			
	Тема			
Формы организации образовательного процесса				
Методы, технологии				
Разноуровневые задания				
Формы и методы диагностики и оценки результатов				
Условия реализации				
Формы контроля и аттестации				

ТАБЛИЦА 4. Примерная схема-матрица для разработки дополнительной общеобразовательной программы (2)

Уровни сложности	Цель (цели)	Задачи	Результаты	Формы, методы, технологии	Контроль, оценка
Ознакомительный					
Базовый					
Углубленный					

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫЙ (ЛИНЕЙНЫЙ) ПРИНЦИП ПОСТРОЕНИЯ РАЗНОУРОВНЕВЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

Это самый простой и наиболее распространенный способ построения разноуровневой программы: педагог разбивает традиционную программу по годам обучения, содержание этих программ с каждым годом усложняется, поэтому каждый год получает условное название в соответствии с уровнем. У каждой программы свой (один) уровень сложности и методическая система обучения «цели — задачи — результаты». По сути, это группа **«одноуровневых» программ**.

Можно ли такие программы, следующие друг за

другом, считать уровневыми? Можно, если рассматривать их как группу программ, выстроенных по уровням, предполагающих последовательное (линейное) освоение каждого уровня и имеющих единую цель, которая поэтапно усложняется.

Отдельные, самостоятельные и самоценные образовательные программы выстраиваются как бы по одной линии и образуют непрерывную последовательность тесно связанных между собой и взаимообусловленных «ступеней» учебного материала. Последующая программа выстраивается на основе материала, освоенного на предыдущем «уровне», и в тесной связи с ним. Конечно, такие программы не экономят учебного времени и не позволяют в полной мере учитывать возрастные и психофизические особенности учащихся. Каждый уровень (программа) является законченным этапом обучения и основанием для дальнейшего

продвижения учащегося. Разрабатываются такие программы по установленной нормативными документами структуре на каждый год/уровень обучения.

**ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ ПРИНЦИП
ПОСТРОЕНИЯ РАЗНОУРОВНЕВЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ**

Параллельный подход представления содержания образования отражает суть разноуровневого обучения. В этом случае разрабатывается одна образовательная программа, которая предполагает реализацию параллельных процессов освоения ее содержания на разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, что дает возможность каждому учащемуся овладевать учебным материалом на доступном уровне. Только такая разноуровневая программа в полной мере подстраивается под особенности всех обучающихся группы: каждый получает возможность освоения учебного материала с учетом своего уровня развития, способностей и мотивов (схема 1).

СХЕМА 1. Модель разноуровневой программы, построенной на параллельном принципе представления содержания образования

Цели		
Уровень 1. Ознакомитель- ный	Уровень 2. Базовый	Уровень 3. Углублен- ный
Задачи	Задачи	Задачи
Содержание программы (УП + содержание УП)		
Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Формы контроля (аттестации). Оценочные материалы		
Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Планируемые результаты		
Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3

На основе этой модели может быть предложена примерная структура разноуровневой дополнительной общеразвивающей программы, построенной на параллельном принципе представления содержания образования (схема 2), в которой обозначены как общие для всех уровней элементы, так и элементы, которые необходимо разработать для каждого уровня.

Параллельный принцип построения разноуровневой программы задает специфическую структуру, которая отражает параллельные процессы работы с разными группами обучающихся. Разноуровневость предусматривает постановку **разноуровневой цели, «расслоение» задач и планируемых результатов** обучения по уровням освоения программы, **разбивку содержания по уровням** и, соответственно, **усложненную сетку учебного плана**, отбор соответствующих педагогических технологий, форм проведения занятий и **разработку уровней заданий** для обучающихся.

Что должен уметь педагог, реализующий разноуровневые дополнительные общеразвивающие программы?

Достижение свойств разноуровневости дополнительной общеразвивающей программы обеспечивается профессионализмом педагогического коллектива, подготовленного к такой работе и способного использовать широкий спектр:

- *программно-методического и дидактического обеспечения*, позволяющий последовательно осуществлять деятельность педагога по реализации разноуровневой программы, используя методические разработки, наглядные пособия, раздаточные и демонстрационные материалы;
- *технологий дифференциации и индивидуализации обучения*, которые позволяют выделить разные уровни обучающихся в группе, организовать работу в мини-группах или индивидуальную работу с каждым из учеников;
- *различных форм организации работы*: коллективную, групповую, мини-групповую, индивидуальную и др.;
- *организационно-управленческих инструментов и механизмов*, позволяющих программе обеспечивать широкий охват обучающихся.

СХЕМА 2. Примерная структура разноуровневой дополнительной общеразвивающей программы, построенной на параллельном принципе представления содержания образования

№ п/п	Структурные элементы программы	Признаки разноуровневости			
1	Основные характеристики программы				
1.1	Пояснительная записка (общая характеристика программы, обоснование уровней)				
1.2	Цель и задачи программы	Единая цель для всех уровней. Задачи формулируются по каждому уровню	Цель		
			Задачи	Задачи	Задачи
			Ознакомительный	Базовый	Углубленный
1.3	Содержание программы	Раскрывается по уровням в соответствии с учебным планом	Учебный план	Учебный план	Учебный план
	Учебный план		Содержание УП	Содержание УП	Содержание УП
	Содержание учебного плана		Ознакомительный	Базовый	Углубленный
1.4	Планируемые результаты	Согласованы с целью и задачами, описаны по каждому уровню	Планируемые результаты		
			Ознакомительный	Базовый	Углубленный
2	Организационно-педагогические условия				
2.1	Формы аттестации	Устанавливаются по уровням	Формы аттестации		
	Оценочные материалы	Разрабатываются по уровням (диагностические формы, критерии оценки)	Ознакомительный	Базовый	Углубленный
Оценочные материалы					
2.2	Методические материалы	Разрабатываются для программы в целом	Ознакомительный	Базовый	Углубленный
2.3	Рабочая программа воспитания и КПВР				
2.4	Календарный учебный график				
2.5	Условия реализации программы				
2.6	Список литературы				

Тьюторское сопровождение

деятельности педагогов дополнительного образования

Н.М. Куракина, руководитель ГБОУ ДО города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара», сопредседатель Российского движения школьников, член Общественной палаты Российской Федерации

Е.М. Молчанова, заместитель руководителя ГБОУ ДО города Москвы «Дворец творчества детей и молодежи имени А.П. Гайдара»

АКТУАЛЬНОСТЬ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГОВ

В дополнительном образовании детей, которое отличается содержательностью и видовым разнообразием направлений и профилей деятельности, программное поле должно соответствовать как государственным задачам, так и образовательным потребностям обучающихся. Поэтому «организации, осуществляющие образовательную деятельность, обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы». Получается, что педагог должен постоянно обновлять содержание своей образовательной деятельности, формы и методы работы, вносить в программу изменения. Однако на практике имеют место проблемы, среди которых выделяются:

- медленное обновление содержания образования;
- инерция образовательных организаций по удовлетворению потребности в программах нового поколения;
- низкая активность обучающихся, нежелание и отсутствие интереса к занятиям по программам дополнительного образования;
- недостаточная квалификация педагогов и неспособность предложить и реализовать современные программы.

Обозначенные проблемы актуализируют идею **тьюторского сопровождения педагога**, так как самому ему, как правило, с такими сложными задачами не справиться. Педагогу нужно профессиональное сопровождение и оперативная помощь на всех этапах работы с образовательной программой.

Очевидно, что в настоящее время профессионализм педагогов дополнительного образования играет решающую роль: от этого зависит качество разрабатываемых и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ. **Профессионализм педагога** — это интегральная характеристика личности педагога, предполагающая владение им видами профессиональной деятельности и наличие у педагога сочетания профессионально важных психологических качеств, обеспечивающих эффективное решение профессиональных педагогических задач по обучению и воспитанию обучающихся [3].

В рамках развития кадрового потенциала Дворца творчества детей и молодежи им. А.П. Гайдара (далее — ДТДиМ) формируется **новая позиция педагога**, которая позволит ему выйти на **новое качество образования**. Идея качества является одной из определяющих идей развития дополнительного образования и становится привлекательной для всех субъектов образовательной деятельности, так как задает вектор развития всей образовательной системы.

Ориентирами педагогической деятельности становятся разнообразные образовательные модели сопровождения, поддержки, помощи, предназначенные для различных категорий педагогов, индивидуальные программы и маршруты непрерывного повышения квалификации применительно к персональным особенностям, профессиональным знаниям и умениям каждого педагога. Чтобы сегодня жить в профессиональном мире эффективно и содержательно, любому педагогу нужно в течение всей своей жизни перучиваться, обновлять знания, овладевать новыми компетенциями.

Данное обстоятельство обуславливает изменения и в педагогических специальностях: обновляются их названия, появляются «эксперты», «наставники», «тренеры», «фасилитаторы», «консультанты», «инструкторы». Педагоги осваивают новые педагогические позиции и роли. Но наибольший потенциал, на наш взгляд, в решении проблемы разработки, обновления и реализации дополнительных общеразвивающих программ имеет идея **тьюторского сопровождения** и роль **тьютора**.

Тьютор (от лат. *tutor* — «защитник», «опекун», «наставник») — наставник-профессионал, ответственный за качество профессиональной деятельности «подопечного» и за развитие его личностных качеств. Тьюторство — специфическая форма педагогической деятельности: сопровождающая, поддерживающая процесс самообразования, индивидуальный образовательный поиск, осуществляющая поддержку разработки и реализации индивидуальных образовательных проектов и программ.



ТЬЮТОРСКАЯ ПОЗИЦИЯ

Тьюторами в ДТДиМ обычно становятся администраторы и методисты. Но особо подчеркнем, что тьюторскую позицию, по нашему наблюдению, может занимать большинство педагогов, причем с разным профессиональным опытом.

Тьюторская позиция:

- сопровождение педагога в его индивидуальном движении, помощь при его самоопределении и самореализации, способствующая достижению целей образования [1];
- это гуманитарная позиция, основанная на признании тьютором права педагога на самостоятельность и индивидуальность.

В настоящее время должность «тьютор» включена в государственный реестр профессий, приняты квалификационные характеристики должности*. Но мы различаем позицию и профессию. И в нашем случае тьютор — это не самостоятельная профессия, а дополнительные компетенции и функции, новая позиция, которая заключается в создании индивидуального плана развития профессионального мастерства педагога и его сопровождение, поддержка, оказание помощи в решении задач его самообразования, поэтому тьюторскую позицию может занимать педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог. Таким образом, речь идет об осуществлении целей и задач тьюторского сопровождения уже существующими педагогическими работниками.

Что стимулирует педагогов занимать тьюторскую позицию? По нашим наблюдениям, выбор педагогом пути профессионального развития и новой роли тьютора определяется следующими факторами:

- активной профессиональной и жизненной позицией;
- интересом к реализуемому виду деятельности, к своему предмету;
- личностными качествами (терпение, понимание, дружелюбие, внимательность, сочувствие,

* Приказ Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказ Минздравсоцразвития России от 17.05.2012 № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

коммуникабельность, пунктуальность, тактичность, конфликтоустойчивость и др.);

- специальными способностями (способность ориентироваться в открытом образовательном пространстве, эмпатия для психологической поддержки, креативность, чтобы внедрять новые методы и вызывать интерес к предмету, наблюдательность, способность к тьюторскому и методическому сопровождению, педагогическая тьюторская интуиция, способность к организации и проведению образовательных событий и т.д.);

- увлеченностью и желанием помочь.

Стимулом для того, чтобы занять тьюторскую позицию, является совместимость интересов педагогов, желание взаимодействовать, разбираться в проблемах и советоваться. При этом основной задачей становится вовлечение педагогов в деятельность, в процессе которой они учатся понимать друг друга и осваивать новое, формулировать свои интересы, осознавать свои возможности, искать решения.

Мы стремимся создать и поддерживать такую образовательную среду, в которой у педагогов возникает желание не конкурировать и соперничать, а общаться, взаимодействовать и помогать!

ТЮТОРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ

Педагог дополнительного образования сегодня работает в непрерывно меняющемся мире, поэтому задачи тьютора — не просто помочь педагогу разработать или обновить программу, но и помочь адаптировать ее к сложным условиям современной жизни, не столько помочь приспособиться к окружающим изменениям в жизни и психологическим преобразованиям, сколько помочь профессионально сориентироваться и адекватно применить полученные знания.

Тьюторское сопровождение — сложный процесс, который основан на взаимодействии, взаимном интересе и позволяет тьютору работать с интеллектуальными потребностями каждого педагога, помогать педагогу осваивать новые технологии, методики и содержание, формируя его индивидуальный образовательный проект или программу. А образовательная организация должна создать условия не только для эффективного осуществле-

ния этих действий, но и для соблюдения законодательно установленных требований.

Основаниями организации тьюторского сопровождения педагога являются:

- потребность педагога в индивидуальной самостоятельной проектной и образовательной деятельности;
- сформировавшийся запрос педагога на образовательное продвижение, на развитие профессионализма;
- определенное доверие к идеологии тьюторского сопровождения и авторитету тьютора-наставника.

Разработка модели тьюторского сопровождения профессионального развития педагога определяется необходимостью непрерывного повышения мастерства педагогических работников в условиях актуализации традиционных и создания новых требований как к профессиональному мастерству педагога, так и к дополнительному образованию детей в целом. Исходя из того, что образовательная программа заявлена базовым элементом дополнительного образования детей, основное наше внимание обращено на помощь и сопровождение педагога в разработке и реализации программ. Мы пытаемся по-новому взглянуть на работу педагога, выстроить систему взаимодействия с тьютором, направленную на самообразование педагога, самоопределение и самосовершенствование как профессионала.

Ценностно-смысловые компоненты модели тьюторского сопровождения:

- *индивидуальный подход*, сущность которого выражается в осуществлении процесса сопровождения педагога с учетом выявленных затруднений и дефицитов, его индивидуальных потребностей и особенностей профессиональной деятельности, в значительной степени влияющих на его профессиональную позицию;
- *проблемный подход*, который вносит вклад и в формирование компетенции личностного самосовершенствования: взаимодействие тьютора с педагогом строится через работу с конкретными проблемами и дефицитами;
- *профессиональное воздействие* (особый вид деятельности тьютора), цель которого — достижение позитивных изменений в профессиональных характеристиках педагога: образовательные задачи, которые стоят перед тьютором,

решаются посредством педагогического воздействия на педагога;

- **творческий потенциал**, характеризующий совокупность возможностей тьютора для инновационных решений разноплановых задач, связанных с развитием педагога, организацией взаимодействия и профессионального сотрудничества: тьютору вместе с сопровождаемым педагогом необходимо находиться в системе, обеспечивающей полноценное совершенствование знаний и умений для приобретения профессионального опыта;

- **рефлексия**, которая выражается в способности тьютора и педагога к осмыслению собственных действий путем самонаблюдения, самопознания, самоанализа и критической самооценки: тьютор и сопровождаемый педагог глубоко осмысливают, тщательно анализируют свои действия, оценивают их, сопоставляют с реальными результатами, ищут и находят причины недостатков и подходы к их преодолению.

Модель тьюторского сопровождения профессионального развития педагога, несомненно, снижает дефицит организованных форм поддержки педагогических работников [3].

ФОРМЫ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

Перечислим основные формы тьюторского сопровождения.

Обучающий семинар — форма учебно-практических занятий, в процессе которой его участники обсуждают сообщения, рефераты, доклады, выполненные по результатам своей практической деятельности. Тьютор в этом случае является координатором обсуждения.

Консультация — обсуждение какого-либо вопроса. Может быть индивидуальной или групповой. Является формой сопровождения педагога и представляет собой обсуждение с тьютором значимых вопросов, связанных с профессиональным развитием педагога и устранением затруднений.

Тренинг — интенсивная форма обучения, в ходе которой основной упор делается на приобретение практических навыков, и лишь малую его часть составляет теория.

Тьюториал (семинар по обмену опытом) — активное групповое обучение, направлен-

ное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей обучаемых. Направлено на приобретение опыта использования модельных и нестандартных ситуаций в освоении материала.

Деловая игра — имитация принятия решений в различных проблемных ситуациях, организуется по заданным правилам группой людей в диалоговом режиме при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности.

Сопровождение проектировочной и проектной деятельности педагога (разработка программы) — это взаимодействие, в ходе которого педагог совершает действие, а тьютор создает условия для эффективного осуществления этого действия. Целью действий является достижение планируемого результата (развитие способностей, формирование компетенций, повышение уровня профессионализма).

При многообразии форм тьюторского сопровождения (при реализации его в любой организационной форме) оно всегда носит **индивидуальный адресный характер**, поэтому при его осуществлении и выборе соответствующей формы должны обязательно соблюдаться **гибкость и вариативность** для оказания своевременной помощи педагогу в работе с программой и создании мотивации к реализации его личностного потенциала. Современная ситуация приводит нас к выводу, что только целенаправленная тьюторская деятельность, тьюторское сопровождение педагога, разрабатывающего и реализующего дополнительную общеразвивающую программу, приведет нас к успеху в этой работе.

ИСПОЛЬЗОВАННАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Боровкова Т.И. Тьюторская позиция преподавателя высшей школы в процессе сопровождения внеаудиторной самостоятельной работы // «Вектор науки» Тольяттинского государственного университета. — 2011. — № 1 (4). — С. 27–31.
2. Григорьева Е.В. Тьюторское сопровождение взрослых обучающихся в учреждении дополнительного образования. — Екатеринбург, 2018.
3. Торшина Д. Е. Эффективная модель тьюторского сопровождения профессионально-личностного развития молодого педагога в учреждении дополнительного образования // Молодой ученый. — 2020. — № 10 (300). — С. 148–151.



Положение о проекте «Школьная инициатива»

Н.А. Зингеева, заместитель
руководителя

И.А. Бурлова, главный специалист Управления
образования администрации Вышневолоцкого
городского округа Тверской области

Вот уже несколько лет в Тверской области реализуется проект «Школьная инициатива», направленный на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8–11-х классов общеобразовательных организаций по реализации общественно значимых проектов. Он проводится в форме конкурса по отбору проектов на школьном, муниципальном и региональном уровнях. Его организации в Вышневолоцком городском округе Тверской области посвящены публикуемые в рубрике положение и план мероприятий, который структурно разделен на два раздела: «Мероприятия муниципального уровня» и «Мероприятия на уровне образовательных организаций».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о проекте «Школьная инициатива» (далее — Положение) регулирует порядок организации и проведения в Вышневолоцком городском округе проекта «Школьная инициатива» (далее — Проект).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- проект «Школьная инициатива» — комплекс мероприятий, направленных на выявление и поддержку инициатив обучающихся 8–11-х классов общеобразовательных организаций по реализации общественно значимых про-

ектов на территории Вышневолоцкого городского округа;

- общественно значимый проект — проект по созданию, капитальному ремонту, техническому перевооружению объектов инфраструктуры и (или) предусматривающий приобретение товаров (работ, услуг) в целях реализации Проекта, в том числе материально-техническое оснащение, направленное на обустройство школьной инфраструктуры;

- ученический совет — совещательный орган, представленный учащимися 8–11-х классов, принимающий участие в подготовке и реализации Проекта и представляющий интересы

обучающихся образовательной организации во взаимоотношениях с органами местного самоуправления;

- участники Проекта — обучающиеся 8–11-х классов, их родители (законные представители), работники образовательных организаций.

1.3. Цели Проекта:

- выявление и поддержка инициатив обучающихся общеобразовательных организаций Вышневолоцкого городского округа в реализации проектов, направленных на развитие школьной инфраструктуры, развитие диалога между участниками образовательных отношений и органами местного самоуправления;
- реализация новых идей по обустройству школьной инфраструктуры;
- повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

1.4. В рамках Проекта рассматриваются проектные предложения, срок реализации которых составляет не более 12 месяцев (одного года).

1.5. Проект предусматривает поэтапную реализацию на уровне каждой участвующей образовательной организации.

1.5.1. Первый этап:

- выдвижение и презентация проектной идеи, подготовка проектного предложения;
- организация Школы проекта «Школьная инициатива» (далее — Школа ПШИ);
- проведение школьного этапа конкурса проектов.

1.5.2. Второй этап:

- подготовка проекта;
- конкурс проектов на муниципальном уровне. Выделение лучших проектов.

1.5.3. Третий этап:

- разработка необходимой технической документации, заключение контрактов;
- реализация инициатив победителей конкурса проектов.

1.5.4. Четвертый этап: подведение итогов Проекта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

В проекте выделяются роли организатора и участников.

2.1. Организатор:

- определяет сроки реализации Проекта и извещает о них его участников;
- осуществляет подготовку и доведение до участников Проекта методических и информационных материалов, а также образцов документов, необходимых для участия в Проекте;
- обеспечивает необходимую методическую и техническую поддержку участникам в ходе реализации Проекта.

2.2. Участники проекта:

- обеспечивают участие своих представителей в мероприятиях, связанных с реализацией инициативных проектных предложений обучающихся;
- осуществляют подготовку необходимой документации по проектным предложениям, подлежащим реализации;
- в рамках установленных полномочий обеспечивают проведение процедур, необходимых для реализации проектных предложений, и осуществляют контроль их реализации;
- осуществляют учет и хранение документов, поступающих в ходе подготовки и реализации Проекта, и представляют их по запросу организатора;
- проводят мониторинг реализации проектных предложений, информируют заинтересованных участников.

2.3. В целях подготовки и реализации Проекта в каждой образовательной организации создается школьный инициативный совет. Школьный инициативный совет вправе взаимодействовать с другими молодежными совещательными органами муниципального образования. В его работе могут принимать участие субъекты, оказывающие содействие в организации мероприятий Проекта.

2.4. Школьный инициативный совет:

- организует и проводит информационную кампанию Проекта;
- организует и проводит внутри школы классные и общие собрания по выдвижению, обсуждению и последующему отбору проектных предложений;
- проводит предварительный анализ выдвинутых предложений;
- организует проведение, подсчет голосов и объявление результатов общешкольного голосования;
- составляет заявку на реализацию проектных

предложений, направляет ее организатору Проекта;

- осуществляет мониторинг реализации проектных предложений, информирует заинтересованных участников о ходе их реализации.

3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОЕКТЕ

3.1. В целях информирования заинтересованных участников организатор обеспечивает распространение информационных материалов о Проекте через официальные сайты Администрации Вышневолоцкого городского округа, управления образования, сайты проекта «Школьная инициатива» общеобразовательных организаций округа, социальные сети «ВКонтакте» и «Одноклассники», родительские чаты.

4. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

Положения настоящего раздела устанавливают единые правила проведения отборочных процедур в целях реализации Проекта.

4.1. На первом этапе проекты разрабатываются в классных коллективах. Число выдвигаемых проектных идей ограничено:

- от каждого класса представляется одно предложение. Одновременно обучающиеся выдвигают представителей от класса в количестве трех человек для участия в школьном инициативном совете;
- проводится оформление проектных предложений и их презентация на школьном инициативном совете.

По результатам этапа возможна доработка, уточнение, объединение проектных предложений.

4.2. На втором этапе проектные предложения классных коллективов выносятся на общешкольное голосование учащихся 8–11-х классов. Детальное описание проектных предложений, допущенных к голосованию, с соответствующими иллюстративными материалами размещается на информационных стендах в общедоступных местах школы. В обязательном порядке информация по проектным предложениям размещается на информационных стендах в помещении, где проводится голосование.

4.3. Школьный инициативный совет заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. При проведении голосования каждому его участнику предоставляется возможность выбрать одно проектное предложение из вынесенных на голосование. При этом за проектное предложение от одного класса, включая собственное, подается не больше одного голоса от каждого участника.

4.4. Для подсчета голосов в соответствии с установленным порядком проведения общешкольного голосования назначается счетная комиссия. Счетная комиссия обеспечивает подсчет голосов по каждому вынесенному на голосование проектному предложению, утверждает рейтинг проектных предложений по форме в соответствии с приложением к настоящему Положению и принимает решение о победителях голосования. Решением комиссии победителем голосования объявляется проектное предложение, набравшее наибольшее количество голосов.

4.5. Школьный инициативный совет направляет организатору информацию, подтверждающую итоги голосования, по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Положению.

4.6. Для дальнейшего участия в конкурсном отборе проекта «Школьная инициатива» образовательной организацией подается заявка по форме, предоставленной управлением образования.

4.7. Вместе с заявкой предоставляются следующие материалы:

- протокол итогов голосования;
- регистрационный лист;
- фотографии с собрания;
- финансовое обеспечение проекта за счет внебюджетных средств с предоставлением гарантийных писем (при наличии);
- проектное предложение, оформленное в виде текстового материала объемом не более 10 страниц формата А4, выполненное шрифтом Times New Roman 14-м кеглем, интервал полуторный;
- презентация проекта;
- локальная смета проекта (сметный расчет);
- документы, подтверждающие публикацию информации о проекте в электронных или печатных СМИ (в городских СМИ, на сайте образовательной организации, в школьных печатных СМИ и др.);

- иные значимые документы, включая письма поддержки.

4.8. Комиссия, созданная управлением образования, проверяет комплектность представленных заявок и материалов по проектным предложениям и анализирует их содержание в течение пяти рабочих дней с даты их предоставления.

4.9. Итоговый отбор проектных предложений организует управление образования.

4.10. Школьные инициативные советы информируются о месте и времени проведения итогового отбора.

4.11. Итоговый отбор проводится после публичной защиты проектов.

4.12. Оценка проекта представляет собой сумму оценок по следующим критериям:

- актуальность проектного предложения (1–10 баллов);
- креативная составляющая (оригинальность, новизна) (1–10 баллов);
- вовлеченность участников образовательных отношений и партнеров образовательной организации (1–10 баллов);

- проработанность проекта (наличие краткого сметного расчета, эскизов, оценок востребованности на основе опросов мнения, обоснование социальных и экономических эффектов от реализации проекта) (1–10 баллов);

- качество презентации (визуализация и выступление) (1–10 баллов).

4.13. Проекты, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителем и призерами конкурсного отбора. Если два или более проектов набирают одинаковое количество баллов, то занятые ими места определяются коллегиальным решением комиссии.

4.14. Управление образования обеспечивает подготовку документов по результатам итогового отбора и осуществляет их хранение. В срок не позднее двух дней с момента проведения итогового отбора управление образования обеспечивает размещение информации о проекте-победителе и проектах-призерах на официальных сайтах Вышневолоцкого городского округа и управления образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма протокола собрания по оценке проектных предложений проекта «Школьная инициатива»

Протокол собрания по оценке проектных предложений проекта «Школьная инициатива» (наименование образовательной организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рейтинг	Название проектного предложения	Предполагаемое место реализации	Оценочная стоимость реализации, тыс. руб.	Количество голосов «за»
1				
...				

Приняли участие в голосовании учащиеся 8–11-х классов, всего ____ чел.

Проектные предложения — победители голосования: _____.

Счетная комиссия (Ф.И.О., подписи).

Школьный инициативный совет (Ф.И.О., подписи).

План мероприятий

по реализации проекта «Школьная инициатива»

Н.А. Зингеева, заместитель руководителя Управления образования администрации Вышневолоцкого городского округа Тверской области

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
На уровне муниципального образования (управление образования)			
1	Издание приказа управления образования о проведении в Вышневолоцком городском округе проекта «Школьная инициатива»	Вторая декада ноября	Руководитель управления образования
2	Разработка информационных текстов о проекте для электронных и печатных СМИ	Весь период реализации проекта	Заместитель руководителя управления образования
3	Разработка сценария типового классного часа о проекте	Третья декада ноября	Руководитель ШМО, заместители директоров школ по ВР
4	Презентация проекта на совещании с ответственными от школ	Третья декада ноября	Руководитель управления образования
5	Обновление страницы на сайте управления образования, информационное сопровождение проекта в СМИ	Весь период реализации проекта	Ответственный за информационное обеспечение проекта в муниципальном образовании
6	Еженедельный мониторинг реализации проекта	Еженедельно, весь период реализации проекта	Заместитель руководителя управления образования
7	Экспертиза конкурсных заявок образовательных организаций (далее — ОО)	Третья декада февраля	Заместитель руководителя управления образования
8	Проведение конкурса в муниципальном образовании	Третья декада февраля	Руководитель управления образования
9	Подготовка заявки от муниципального образования на областной конкурс	Март	Заместитель руководителя управления образования
10	Разработка дорожных карт по реализации инициатив	Апрель	Директора ОО
11	Контроль реализации инициатив в школах-победителях	Весь период реализации проекта	Заместитель руководителя управления образования
12	Проведение совещания по итогам реализации проектов-победителей	По окончании реализации проектов	Руководитель управления образования
На уровне образовательной организации			
1	Проведение совещания, посвященного реализации проекта в ОО	Первая декада декабря	Директор ОО

1	2	3	4
2	Утверждение руководителем ОО состава рабочей группы проекта с определением ответственных за: • информационное сопровождение; • проведение классных часов; • работу со школьным инициативным советом; • проведение рейтингового голосования; • разработку проектов в части финансового обоснования; • работу со школьниками по проведению мастер-класса ораторского мастерства; • подготовку презентаций и видеороликов; • подготовку конкурсной заявки	Первая декада декабря	Директор ОО
3	Утверждение руководителем плана реализации проекта в ОО	Первая декада декабря	Директор ОО
4	Создание школьного инициативного совета	Первая декада декабря	Заместитель директора ОО по ВР
5	Проведение совещания с классными руководителями	Первая декада декабря	Заместитель директора ОО по ВР
6	Обновление страницы на сайте управления образования, на сайте ОО	Весь период реализации проекта	Ответственный за информационное сопровождение
7	Проведение классных часов	Вторая декада декабря	Ответственный за проведение классных часов
8	Сбор идей от классов	Вторая декада декабря	Педагог-организатор
9	Обсуждение идей на заседании школьного инициативного совета	Третья декада декабря	Ответственный за работу со школьным инициативным советом
10	Информационная кампания по проектам от каждого класса	Январь	Ответственный за информационное сопровождение, классные руководители
11	Проведение в 8–11-х классах уроков финансовой грамотности	Вторая декада января	Куратор по разработке проектов в части финансового обоснования
12	Проведение в 8–11-х классах мастер-классов ораторского мастерства	Вторая декада января	Ответственный за проведение мастер-классов ораторского мастерства
13	Подготовка презентации проекта каждым классом	Третья декада января	Ответственный за подготовку презентаций и видеороликов, классные руководители
14	Рейтинговое голосование по школе	Первая декада февраля	Ответственный за проведение рейтингового голосования
15	Конкурс проектов на уровне ОО, подведение итогов	Первая декада февраля	Школьный инициативный совет, заместитель директора ОО по ВР
16	Подготовка заявки на муниципальный конкурс, включая презентацию и видеовизитку	Вторая декада февраля	Ответственный за подготовку конкурсной заявки



Программа воспитания

В.А. Малинин, доктор педагогических наук, директор

Т.Е. Батялова, заместитель директора по воспитательной работе МАОУ «Школа № 187 с углубленным изучением отдельных предметов» г. Нижнего Новгорода

Предлагаем ознакомиться с программой воспитания, в основу которой положен годовой цикл воспитательной работы школы с ключевыми общешкольными делами, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов. Еще одна особенность данной программы — реализация процесса воспитания главным образом путем создания в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют учащихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими совместными делами. В программе сформулированы как общие задачи воспитания, так и воспитательные задачи на каждом уровне общего образования, а также описано основное содержание двенадцати воспитательных модулей.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа воспитания МАОУ «Школа № 187» (далее — Программа) разработана в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее — ФГОС ОО), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся», методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденными 02.06.2020 на заседании Федерального

учебно-методического объединения по общему образованию.

Данная программа направлена на приобщение обучающихся к традиционным российским духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а также на решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Воспитательная программа является обязательной частью основных образовательных программ МАОУ «Школа № 187» (далее — школа) и призвана помочь всем участникам образовательных отношений реализовать воспитательный потенциал

совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.

Рабочая программа воспитания призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, определенных ФГОС ОО: формировать у обучающихся основы российской идентичности, готовность к саморазвитию, мотивацию к познанию и обучению, ценностные установки и социально значимые качества личности, обеспечивать активность участия в социально значимой деятельности школы.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Процесс воспитания в школе основывается на следующих принципах:

- **приоритет безопасности обучающегося** — неукоснительное соблюдение законности и прав обучающегося и его семьи, соблюдение конфиденциальности информации о них, приоритетность деятельности по обеспечению безопасности обучающихся при нахождении их в образовательной организации;
- **обеспечение психологически комфортной среды** — стремление к формированию для каждого участника образовательных отношений среды, ориентированной на позитивные эмоции и конструктивность во взаимодействии;
- **событийность** — реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли учащихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими совместными делами;
- **совместное решение личностно и общественно значимых проблем** — личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития школьника, а воспитание представляет собой педагогическую поддержку процесса развития личности обучающегося, в том числе и путем организации основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета деятельности и взрослых, и детей;
- **системно-деятельностная организация воспитания** — интеграция содержания

различных видов деятельности обучающихся осуществляется на основе базовых национальных ценностей, системности, целесообразности и отказа от шаблонности в воспитании как условий его эффективности;

• **следование нравственному примеру** — содержание образовательного процесса в ходе урочной и внеурочной деятельности наполняется примерами нравственного поведения. При этом особое значение для духовно-нравственного развития обучающегося имеет пример учителя;

• **ориентация на идеал** — воспитание всегда ориентировано на определенный идеал, который являет собой высшую цель стремлений, деятельности воспитания и самовоспитания, духовно-нравственного развития личности. В нашей школе на поиск образов для подражания ориентированы гражданско-патриотическое воспитание и музейная педагогика, что позволяет обучающимся сопоставить свои жизненные приоритеты с духовной высотой и героизмом идеала.

Основными традициями воспитания в школе являются следующие:

- 1) стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- 2) важными чертами каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников являются их коллективная разработка, планирование, проведение и анализ результатов;
- 3) в школе создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от наблюдателя до организатора);
- 4) в проведении общешкольных дел отсутствует соревновательность между классами, поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников, а также их социальная активность;
- 5) педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

б) ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого общей **целью** воспитания в школе является формирование у обучающихся традиционных для российского общества духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, успешная позитивная социализация в обществе. Данная цель ориентирует педагогов в первую очередь на обеспечение положительной динамики развития личности школьника, а не только на обеспечение соответствия его образовательных результатов стандартам. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося, сочетание усилий педагога по развитию личности школьника и его собственных усилий по саморазвитию являются важными факторами успеха в достижении поставленной цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных **задач**:

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел;
- использовать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на урочных занятиях;
- реализовывать потенциал классного руковод-

ства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;

- вовлекать обучающихся в занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в творческие и иные объединения, работающие в рамках внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу с обучающимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление на уровне школы и на уровне классных сообществ, коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ);
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формировать позитивный уклад школьной жизни, положительный имидж школы;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования.

Уровень начального общего образования

В воспитании обучающихся младшего школьного возраста таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для:

- усвоения младшими школьниками социально значимых знаний — знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут;
- самоутверждения их в своем новом социальном статусе — статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым

традициям поведения школьника;

- развития умений и навыков социально значимых отношений учеников младших классов и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел в дальнейшем.

К наиболее важным знаниям, умениям и навыкам для обучающихся этого уровня образования относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой), уважать старших и заботиться о младших членах семьи, выполнять посильную домашнюю работу, помогать старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, город, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и по возможности о бездомных животных в своем дворе, подкармливать птиц в морозные зимы, не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие, стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду, стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми, уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям, уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят, уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

Уровень основного общего образования

В воспитании школьников подросткового возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для:

- становления личной жизненной позиции подростка, его собственных положительных ценностных ориентаций;
- утверждения себя как позитивно ориентированной личности в системе отношений, свойственных взрослому миру;
- развития социально значимых отношений школьников, прежде всего ценностных отношений:

— к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;

— к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

— к своему Отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которое завещано ему предками и которое нужно оберегать;

— к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;

— к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;

— к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;

— к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;

— к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;

— к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходи-

мо выстраивать доброжелательные и взаимно поддерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;

— к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Уровень среднего общего образования

В воспитании обучающихся юношеского возраста таким приоритетом является создание благоприятных условий для:

- приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел;
- жизненного самоопределения, выбора дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Это:

— опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;

— трудовой опыт при реализации проектов, направленных на улучшение школьной жизни;

— опыт управления образовательной организацией, планирования, принятия решений и достижения личных и коллективных целей в рамках ключевых компетенций самоуправления;

— опыт дел, направленных на пользу своей школе, своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;

— опыт природоохранных дел;

— опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций;

— опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;

— опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;

— опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

— опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;

— опыт самопознания и самоанализа, социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Работа педагогов по реализации данной программы, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающемуся получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь обучающихся и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Реализация цели и задач данной программы воспитания осуществляется в рамках двенадцати модулей.

3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела — это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемые педагогами для обучающихся, которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно со школьниками. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимают участие все школьники.

Коллективные творческие дела (КТД) — это не воспитательные мероприятия в привычном виде: сущность и воспитательные возможности КТД неизмеримо глубже и богаче. Каждое коллективное творческое дело есть проявление практической заботы школьников и педагогов об улучшении окружающей жизни и своей.

Коллективное творческое планирование, коллективные творческие дела (познавательные, трудовые, организаторские, спортивные) — это то, что делает общую жизнь старших и младших школьников полнокровной. Здесь забота и о своем коллективе, и друг о друге, и об окружающих людях, и о далеких друзьях. Поэтому это **дело** жизненно важное, общественно необходимое дело.

Оно **коллективное**, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается совместно школьниками и педагогами.

Оно **творческое**, потому что планируется, готовится, совершается и обсуждается каждый раз в новом варианте, в результате поиска лучших способов, средств решения определенных жизненно важных задач.

Весь учебный год разбит на четыре главных коллективных творческих дела:

- первая четверть — КТД «Мой город. Безопасность»;
- вторая четверть — КТД «Здоровый образ жизни»;
- третья четверть — КТД «Человек и общество»;
- четвертая четверть — КТД «Мое Отечество».

Через коллективную творческую деятельность происходит развитие коллективистских основ жизни, самостоятельности, инициативы школьников, самоуправления, активного гражданского отношения к другим людям, миру.

Ключевые дела способствуют интенсификации общения детей и взрослых, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. В образовательной организации используются следующие формы работы.

На внешкольном уровне:

- социальные проекты — совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел разной направленности, ориентированные на преобразование окружающего социума;
- городские методические площадки для обучающихся и педагогов по развитию ученического самоуправления;
- дискуссионные площадки для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов, в рамках которых обсуждаются поведенческие, нравственные, социальные проблемы, касающиеся жизни школы и города;

- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с родителями (законными представителями) учащихся спортивные, творческие состязания, праздники и др., которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

На школьном уровне:

- общешкольные праздники — ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для школьников и педагогов знаменательными датами (как на уровне образовательной организации, так и на уровне города, области, России), в которых участвуют все классы школы;
- торжественные ритуалы, связанные с переходом учащихся на следующий уровень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность учеников, а также связанные с патриотическим воспитанием;
- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту ее чести в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, за значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности школьников, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

На уровне классов:

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные органы самоуправления, в малые группы по подготовке общешкольных ключевых дел;
- участие классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов;
- участие в организации и проведении мероприятий и дел, направленных на сплочение класса, на реализацию плана деятельности выборного органа ученического самоуправления класса.

На индивидуальном уровне:

- вовлечение каждого школьника в ключевые

дела школы в одной из возможных для него ролей: активный участник, инициатор, организатор, лидер;

- индивидуальная помощь обучающемуся (при необходимости) в освоении навыков организации, подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением школьника в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими товарищами, с педагогами и другими взрослыми;
- коррекция поведения обучающегося (при необходимости) через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать для него хорошим примером, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

3.2. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление между учителем и его учениками доверительных отношений, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб педагога, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация работы с получаемой на уроке социально значимой информацией (инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения);
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор со-

ответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;

- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими или слабоуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст учащимся возможность приобрести навыки самостоятельного решения теоретической проблемы, навыки генерирования и оформления собственных идей и уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навыки публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

3.3. Модуль «Классное руководство»

Осуществляя работу с классом, педагог организует:

- работу с классным коллективом;
- индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса;
- работу с учителями, преподающими в данном классе;
- работу с родителями (законными представителями) учащихся.

Работа с классным коллективом представляет собой:

- инициирование, мотивацию и поддержку участия класса в общешкольных ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в подготовке, проведении и анализе дел;
- педагогическое сопровождение ученического самоуправления класса, детской социальной активности, в том числе в рамках РДШ;
- поддержку детских инициатив и их педагогическое сопровождение;
- организацию и проведение совместных дел с учащимися вверенного ему класса, их родителями (законными представителями), интересных и полезных для личностного развития школьников (интеллектуально-познавательной, гражданско-патриотической, героико-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной и др. направленностей), позволяющих:

— вовлечь в них учащихся с самыми разными потребностями и тем самым предоставить им возможности самореализации;

— установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанного на принципах уважительного отношения к личности ребенка, на поддержке активной позиции каждого учащегося в беседе, предоставлении школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создании благоприятной среды для общения;

- сплочение коллектива класса через:

— игры и тренинги на сплочение и командообразование, развитие самоуправленческих начал, организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;

— походы и экскурсии, организуемые классными руководителями совместно с родителями (законными представителями) учащихся;

— празднование в классе дней рождения школьников, включающее в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши и т.д.;

— регулярные внутриклассные «Огоньки» и творческие дела, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса;

- мотивацию исполнения существующих и выработку совместно с обучающимися новых законов класса, помогающих школьникам освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе в рамках уклада школьной жизни.

Индивидуальная работа с учащимися

включает в себя:

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ученика в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам. Результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями (законными представителями) школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;

- поддержку школьника в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для ученика, которую они совместно стараются решить;

- индивидуальную работу со школьниками класса, направленную на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года вместе анализируют свои успехи и неудачи;

- стимулирование ученика на участие в жизни класса, школы, на работу в общественном детском/молодежном движении и самоуправлении;

- мотивацию школьников совместно с учителями-предметниками к участию в конкурсном и олимпиадном движении;

- коррекцию поведения ученика через частные беседы с ним, его родителями (законными представителями), с другими учащимися класса, через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения, через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

Работа с учителями, преподающими в классе, предусматривает:

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- проведение заседаний мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания школьников.

Работа с родителями (законными представителями) учащихся предполагает:

- регулярное информирование родителей (законных представителей) учащихся о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям (законным представителям) учащихся в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организацию родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организацию работы родительских комитетов классов;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организацию на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

3.4. Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Внеурочная деятельность является составной частью образовательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые качества, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в творческих объединениях (кружках, секциях, клубах, студиях и т.п.) детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять школьников и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительным отношением друг к другу;
- создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

Познавательная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, социальным и духовным проблемам нашего общества, формирующие у них гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Художественное творчество. Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям и обществу в

целом; на формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.

Проблемно-ценностное общение. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.

Туристско-краеведческая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою Родину.

Спортивно-оздоровительная деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.

Трудовая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков самообслуживания.

Игровая деятельность. Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.

3.5. Модуль «Самоуправление»

Поддержка ученического самоуправления помогает педагогам воспитывать у школьников инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а учащимся предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, классные руководители должны осуществлять педагогическое сопровождение

на уровне класса, а на уровне школы назначается куратор развития ученического самоуправления.

Ученическое самоуправление в МАОУ «Школа № 187» осуществляется следующим образом.

На уровне школы:

- через деятельность выборного совета обучающихся, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;
- через работу постоянно действующих секторов по направлениям деятельности, инициирующих и организующих проведение личностно значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, флешмобов и т.п.), отвечающих за проведение тех или иных мероприятий, праздников, вечеров, акций и т.п.

На уровне классов:

- через деятельность выборных советов класса, представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса.

На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников всех классов в деятельность ученического самоуправления: планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

3.6. Модуль «Профориентация»

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «Профориентация» включает в себя:

- профессиональное просвещение учащихся;
- диагностику и консультирование по проблемам профориентации;
- организацию профессиональных проб школьников.

Задача совместной деятельности педагога и учащегося — подготовить школьника к осознанному

выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность ученика к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и иные составляющие такой деятельности.

Эта работа осуществляется через:

- профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры (симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию)), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия и в организации, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;
- совместное с педагогами изучение интернет-ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования и онлайн-курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети Интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей учащихся, которые могут иметь значение в процессе выбора профессии;
- реализацию программы «Наставничество», построенной на основе взаимодействия «родитель — ученик», так как родители являют-

ся первичными агентами социализации для школьников.

3.7. Модуль «Российское движение школьников»

Деятельность школьного отделения РДШ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие школьников на основе их интересов и потребностей, а также организацию досуга и занятости учащихся. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше восьми лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДШ.

РДШ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для учащихся в школе, семье, ближайшем социальном окружении. Воспитание в РДШ осуществляется через следующие направления:

• **личностное развитие** — участие в городских, региональных или российских творческих конкурсах (рисунка, вокала, ораторского мастерства), дающих учащимся возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества, как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других;

• **гражданская активность** — волонтеры участвуют в социальных и экологических рейдах, оказывают посильную помощь пожилым людям, осуществляют совместную работу с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.), работают в составе отрядов юных инспекторов дорожного движения, дружин юных пожарных. Все это дает ученикам возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения;

• **информационно-медийная деятельность** объединяет учащихся, участвующих в работе школьных редакций, детского радио, в создании и поддержке интернет-странички школы и РДШ в соцсетях, организации деятельности школьного пресс-центра, где они учатся

писать статьи, собирать фотоматериалы, вести блоги и сообщества.

Основными формами деятельности членов РДШ являются:

- участие в днях единых действий и в совместных социально значимых мероприятиях;
- коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и поддержка инициативных проектов обучающихся;
- организация наставничества «Дети обучают детей» и др.

3.8. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»

При условии грамотной организации окружающая учащегося предметно-эстетическая среда школы обогащает внутренний мир школьника, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию учеником школы.

Воспитывающее влияние на школьника осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы, как:

- оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на урочные и внеурочные занятия;
- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал; картин определенного художественного стиля, знакомящего учащихся с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми и т.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для учащихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон,

позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха;

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с учениками своих классов, позволяющее им проявить свои творческие способности и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими воспитанниками;
- событийный дизайн — оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- совместная со школьниками разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой в рамках образовательной организации как в повседневности, так и в торжественные моменты (во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни организации знаковых событий);
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;
- акцентирование внимания учащихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

3.9. Модуль «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио- и видеоинформации) — развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:

- разновозрастный редакционный совет учащихся и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через школьную газету, школьное радио или телевидение) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел,

кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления;

- школьный медиацентр — созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
- школьная интернет-группа — разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающее интернет-сайт школы и соответствующую группу в социальных сетях с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой учащимися, их родителями (законными представителями) и педагогами могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы;
- школьная киностудия, в рамках которой создаются ролики, клипы, осуществляется монтаж познавательных, документальных, анимационных, художественных фильмов с акцентом на этическое, эстетическое, патриотическое просвещение аудитории;
- участие школьников в региональных и всероссийских конкурсах школьных медиа.

3.10. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- регулярные пешие прогулки на природу;
- экскурсии или походы выходного дня, организуемые в классах классными руководителями и родителями школьников;
- выходы в музей, картинную галерею, технопарк;
- экологические экспедиции;
- традиционный турслет с участием команд, сформированных из педагогов, учащихся и родителей школьников, включающий соревнование по технике пешеходного туризма, соревнование по спортивному ориентированию, конкурс на лучшую топографическую съемку местности, конкурс знатоков лекарственных растений, конкурс туристской кухни, конкурс туристской песни, конкурс благоустройства командных биваков и комбинированную эстафету.

3.11. Модуль «Воспитать человека»

Модуль «Воспитать человека», реализуемый на площадке зала патриотического воспитания (музейное пространство «Георгиевский зал — зал славы русского воинства»), имеет своей целью развитие эффективных форм духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания, сохранение ценностей отечественной истории, возрождение духовно-нравственных ориентиров, укрепление российской идентичности.

Модулем предусмотрено проведение экскурсионной, исследовательской и методической работы среди обучающихся школы. Ожидаемые результаты реализации модуля:

- развитие духовной культуры учащихся и создание предпосылок для формирования у них осознанного нравственного выбора, жизненных ориентиров в соответствии с культурными и национальными традициями, образом жизни, идеалами России;
- осознанное принятие обучающимися традиционных российских духовно-нравственных ценностей, развитие гражданского самосознания и чувства патриотизма, реконструкция связей между поколениями.

3.12. Модуль «Работа с родителями»

Работа с родителями (законными представителями) учащихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое

обеспечивается согласованием позиций семьи и образовательной организации в данном вопросе. Работа с родителями осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:

• **на школьном уровне:**

— общешкольное родительское собрание и школьный родительский комитет, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации учащихся;

— работа школьного родительского лектория, на котором обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары с приглашением специалистов;

— общешкольные родительские собрания, проводимые в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;

— семейный всеобуч, на котором родители учащихся получают ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваются собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;

— социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей учащихся вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов;

• **на уровне класса:**

— классный родительский комитет, участвующий в решении вопросов воспитания и социализации учащихся конкретного класса;

— классные родительские собрания, проходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания учащихся класса;

— социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей учащихся вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов;

• **на индивидуальном уровне:**

— работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;

— участие родителей учащихся в заседаниях педагогических советов, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного школьника;

— помощь со стороны родителей учащихся в подготовке и проведении общешкольных и вну-

триклассных мероприятий воспитательной направленности;

— индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей учащихся.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения. Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:

• **принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа**, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;

• **принцип приоритета анализа существенных сторон воспитания**, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных (содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогами и т.п.);

• **принцип развивающего характера осуществляемого анализа**, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;

• **принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников**, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие

школьников — это результат как воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

Основные направления анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса.

Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете образовательной организации.

Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.

Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах:

- какие существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год;
- какие проблемы решить не удалось и почему;
- какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу?

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности учащихся и взрослых

Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности школьников и взрослых.

Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководи-

телями, активом старшеклассников и представителями родительских комитетов, хорошо знакомыми с деятельностью образовательной организации и класса.

Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогами, лидерами ученического самоуправления, анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы. Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством взаимодействия с РДШ и другими общественными организациями;
- качеством проводимых в образовательной организации экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы образовательной организации;
- качеством работы медиа образовательной организации;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия образовательной организации и семей обучающихся.

Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

План мероприятий

по духовно-нравственному воспитанию и гражданскому образованию школьников

Н.Ю. Кулагина, начальник управления общего образования администрации Автозаводского района Нижнего Новгорода

Н.В. Созинова, заслуженный учитель Российской Федерации, директор МБОУ «Лицей № 165» Нижнего Новгорода

Месяц	Название мероприятия	Место проведения
1	2	3
Сентябрь	Районный праздник «Вся Россия — поле Куликово», посвященный празднику Рождества Пресвятой Богородицы и победе русского воинства в Куликовской битве	Гнилицкая право-славная гимназия
	Конкурсная программа «День Церковного новолетия»	Образовательные организации района
Октябрь	Открытый районный праздник «Покров над Россией», посвященный празднику Покрова Пресвятой Богородицы	МОУ «Школа № 124»
Ноябрь	Открытое районное конкурсное мероприятие «День народного единства»	МБОУ «Школа № 5» совместно с ДМШ № 15
	Районный конкурс творческих работ «Образ Матери Небесной и образ матери земной»	Образовательные организации района
	Открытая научно-практическая конференция «Галаевские чтения», посвященная памяти выдающегося нижегородского краеведа Ю.Г. Галая	МОУ «Гимназия № 136», НИУ ВШЭ
Декабрь	Тематические уроки, посвященные дню памяти святого благоверного князя Александра Невского. Памятные мероприятия «День Героев Отечества» для ветеранов МВД, родителей и других родственников воинов, погибших при исполнении служебного долга	Образовательные организации района
Январь	Открытые районные Рождественские педагогические чтения	МБОУ «Лицей № 165»
	Рождественские конкурсы для учащихся и их родителей (конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества, конкурс «Рождественские сказки», конкурс чтецов духовной поэзии и прозы)	Образовательные организации района
	Открытый социальный медиапроект «Простые ценности»	МОУ «Школа № 127»
	Практико-ориентированный семинар для преподавателей модуля «Основы православной культуры» учебного предмета «ОРКСЭ» по теме «Из опыта работы по духовному и нравственному воспитанию школьников»	МБОУ «Лицей № 165»

1	2	3
Февраль	Культурно-образовательный проект «Мой приход»	Приходы РПЦ Автозаводского района
	Открытый семинар для учителей основ православной культуры «Духовно-нравственное воспитание школьников: из опыта работы школ Автозаводского района»	МБОУ «Лицей № 165»
Март	Открытое районное мероприятие «Прощеное воскресенье». Открытый конкурс методических разработок «Гражданско-патриотическое воспитание: педагогические практики»	Образовательные организации района
Апрель	Районный праздник, посвященный Благовещению Пресвятой Богородицы «На волю птичку выпускаю»	Образовательные организации района
	Районный праздник «Пасха Красная», конкурсная программа творческих работ, рисунков, чтецов, школьных СМИ	МОУ «Школа № 124»
	Открытая викторина для обучающихся начальной школы «Святые земли русской»	МОУ «Школа № 6»
Май	Районный праздник «Пасха красная»: праздничная конкурсная программа для школьников. Фестиваль совместного семейного творчества «Светлое воскресенье»	Образовательные организации района
	Открытый районный конкурс, посвященный Дню памяти святых жен-мироносиц	МБОУ «Лицей № 165»
	Праздничная конкурсная программа «День славянской письменности и культуры»	МОУ «Школа №124
Июнь	Праздничные мероприятия в пришкольных лагерях: • «Троицу в Единице почитаем», посвященное Дню Святой Троицы; • «Духовные основы русского языка», посвященное Дню русского языка. Передвижные выставки-панорамы «Русь святая» (в пришкольных лагерях)	Образовательные организации района
В течение года	Организационно-методическое сопровождение ведения курса «ОРКСЭ» (4-е классы). Реализация издательского проекта «Журнал “Глаголь”»	МБОУ «Лицей № 165», образовательные организации района
	Работа клуба «Дружба народов — основа единства России»	МОУ «Школа № 119»
	Реализация проекта «Архитектоника образовательной среды»: проведение экскурсий для обучающихся района по Радонежскому, Геральдическому, Серафимовскому залам районного ресурсного центра на базе МБОУ «Лицей № 165». Работа районного психологического клуба «Эффективное родительство» для родителей (законных представителей) обучающихся района	МБОУ «Лицей № 165»
	Открытые экскурсии «Крестьянские традиции Нижегородского края» в школьном музее «Истоки»	МОУ «Школа № 58»
	Организационное обеспечение участия педагогов Автозаводского района в профессиональных конкурсах духовно-нравственной направленности «За нравственный подвиг учителя», «Православная инициатива», «Серафимовский учитель» и др.	Образовательные организации района

Примечание: ответственными за проведение мероприятий являются управление общего образования администрации Автозаводского района, Автозаводское благочиние РПЦ, ресурсные центры на базе соответствующих общеобразовательных организаций.

Материалы, опубликованные в журнале в 2023 году

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	
Василенко Г.Н. Программа воспитания и социализации на уровне начального общего образования	I, 55
Василенко Г.Н. Материалы для подготовки программ воспитания и социализации на уровнях основного общего и среднего общего образования	II, 65
Гермогенова Е.В., Меттус Е.В. Как провести заседание Совета профилактики правонарушений?	IV, 79
Калинина Т.С. Проект «Гимназия — территория социально значимых инициатив»	V, 45
Камакин О.Н., Тетерина Е.А. Детская организация и школьное самоуправление: общее и отличия	III, 73
Камакин О.Н. Детская организация начинается с дел!	III, 76
Ковалев А.М., Гуркина Е.А. Проект «Выездная школа старшеклассника»	II, 74
Коваленко Г.А. Положение о патриотическом клубе	II, 71
Кулагина Н.Ю., Созинова Н.В. План мероприятий по духовно-нравственному воспитанию и гражданскому образованию школьников	VIII, 74
Малинин В.А., Серова О.Ю. Организация городского ресурсного центра духовно-нравственного воспитания и гражданского образования	V, 43
Малинин В.А., Батялова Т.Е. Календарный план воспитательной работы школы	VI, 57
Малинин В.А., Батялова Т.Е. Программа воспитания	VIII, 59
Молодцова Е.А. Комплексный подход к организации летнего отдыха, оздоровления и занятости обучающихся	V, 53
Положение о награждении обучающихся значками Лидера	II, 77
Созинова Н.В. Об одаренности и не только...	V, 48

Созинова Н.В. Положение о ресурсном центре духовно-нравственного воспитания и гражданского образования школьников	VI, 52
Сорокина Е.В., Негодина Е.В., Пупасова Е.М., Михайлова И.В. Сценарий воспитательного мероприятия «ДНК российской науки»	IV, 77
Цисарь И.Н. Формирование витального поведения школьников средствами внеурочной деятельности	I, 73
Ярцева И.Н., Лекомцева А.А., Персонова А.А. Музей лица: сохраняя традиции, создаем новые	VI, 55
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Буйлова Л.Н. Как разработать модульную дополнительную общеразвивающую программу	IV, 24
Буйлова Л.Н. Разработка сетевых дополнительных общеразвивающих программ	IV, 32
Буйлова Л.Н. О рабочей программе воспитания в дополнительном образовании детей	VII, 21
Буйлова Л.Н. Учебно-методические комплексы в системе дополнительного образования детей	VII, 36
Буйлова Л.Н. Разработка разноуровневых дополнительных общеразвивающих программ	VIII, 38
Булатова М.М. Дополнительная общеразвивающая программа «Атаманы XXI века»	IV, 41
Куракина Н.М., Павлищев А.А. Воспитательные аспекты дополнительной общеразвивающей программы	VII, 26
Куракина Н.М., Молчанова Е.М. Тьюторское сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования	VIII, 49
Мокеева С.Ю. Материалы для разработки дополнительной модульной	VII, 41

общеразвивающей программы «Формирование креативности у учащихся начальной школы»	
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	
Бусалаева С.В., Климова И.А., Долгополова Н.А. Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогического персонала	II, 40
Бычкова С.В., Орлова И.Ю., Карабельникова О.А. Проектная деятельность как средство поддержки и развития способностей и талантов дошкольников	VI, 69
Варнакова О.Н., Кузнецова Е.В. Оценка качества дошкольного образования	I, 52
Дядюнова И.А. Родители и детский сад: традиции и грани взаимодействия	III, 63
Куфарова Л.С. Программа внутренней системы оценки качества образования	I, 36
Куфарова Л.С. Программа внутренней системы оценки качества образования (продолжение)	II, 21
Куфарова Л.С. Программа внутренней системы оценки качества образования (окончание)	III, 57
Пивикова А.И. Внедрение в образовательное пространство модели бережливого детского сада	VI, 64
Синева Н.Ю., Смолина Н.В. Формирование основ финансовой социализации детей дошкольного возраста	VI, 73
Соколова М.Ф., Крымова О.В. Использование социально активных компьютерных технологий в нравственно-патриотическом воспитании	VI, 71
Тонконог Л.М. Организация психолого-педагогического сопровождения детей с расстройствами аутистического спектра	VI, 76
ЗДОРОВЬЕ	
Лупашевский А.Н. Материалы для организации работы школьного спортивного клуба	II, 52
Ляхова А.В., Михайлова Е.С., Стычинская И.М. Программа «Здоровье — путь к успеху»	II, 43

Трошкеев П.А., Колмакова В.В. Положение о службе здоровья	VII, 50
Шакирова Е.А. Основные причины заболеваний педагога	VII, 53
КОЛОНКА РЕДАКТОРА	
Бакурадзе А.Б. Вперед, к успеху!	I, 3
Бакурадзе А.Б. И вновь «Искусство войны»	II, 3
Бакурадзе А.Б. Летние мысли	III, 3
Бакурадзе А.Б. Не пора ли начать что-то новое?	IV, 3
Бакурадзе А.Б. Необычный номер журнала	V, 3
Приветственное слово главы города Нижнего Новгорода	V, 4
Приветственное слово директора департамента образования администрации города Нижнего Новгорода	V, 5
Бакурадзе А.Б. Пять принципов успешности	VI, 3
Бакурадзе А.Б. Особенности начавшейся подписной кампании	VII, 4
Бакурадзе А.Б. Если вас настиг стресс	VIII, 4
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА	
Барская М.А. В основе методической системы — интеграция	VII, 76
Жукова Н.Н. Становление молодого учителя — залог успешности школы	V, 76
Журавлев В.В., Капитанова О.М. Что нужно молодому педагогу для построения успешной карьеры	III, 69
Коваленко Г.А. Анкета для руководителей «Анализ эффективности методической работы школы»	III, 71
Крутов Н.М. Организация работы над единой методической темой	IV, 68
Крутов Н.М. Домашнее задание — процесс творческий, или Как домашняя работа может мотивировать к учению	IV, 70
Кушкова Т.В. Школа адаптации педагогов и наставничества	VII, 61
Трояновская Н.И. Навигатор саморазвития педагога как эффективное средство персонализации его деятельности	V, 69

Щербакова Е.Я. Материалы для проведения методического семинара «Приемы формирования функциональной грамотности школьников»	IV, 73
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	
Аникеев М.В. «Мастерские познания» — конструктор образовательной среды	I, 28
Бахтояров В.В., Мосолкова Н.А. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану	VIII, 30
Бахтояров В.В., Мосолкова Н.А. Положение об обеспечении гарантий общедоступности и бесплатности общего образования	VIII, 34
Запольская Е.А. Проект «Внутренняя система оценки качества образования. Умная деятельность»: технология под смыслом	III, 30
Ермилова О.А., Лакомова А.А. Модель сопровождения профессионального самоопределения обучающихся	V, 31
Касюгина М.И. Использование интерактивных форм обучения младших школьников при формировании коммуникативных УУД	V, 39
Комаров А.П. Положение о специализированных и тематических лагерях дневного пребывания	II, 18
Кулева С.В., Нефедова Т.В. Реализация проекта «Традиционные и цифровые инструменты развития креативности детей и подростков в образовательных организациях»	V, 35
Медведева Е.А., Бульда О.Е. Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных	II, 15
Положение о едином орфографическом режиме	III, 49
Сизинцева Е.П. Положение о рабочих программах учебных предметов и курсов	I, 19
Тяпугина И.В., Подставкаина С.А., Квашина А.А. Положение о рабочей программе учебных курсов и внеурочной деятельности	I, 23
Умнова Н.С. Система подготовки будущих ученых	V, 27

РАБОТА С КАДРАМИ	
Борякова И.А. Руководство формированием педагогического коллектива в новой школе	V, 56
Бурина Е.Д. Как усовершенствовать речь педагога	II, 62
Гермогенова Е.В. Как инвестировать в кадры	II, 57
Гермогенова Е.В., Завражин В.В. Поговорим о доверии	VII, 55
Гермогенова Е.В., Меттус Е.В. Коучинг и коучинговые компетенции	IV, 62
Гермогенова Е.В., Меттус Е.В. Управление временем: «тушить пожары» или планомерно идти к успеху?	VII, 58
Кушкова Т.В. Как повысить эффективность деятельности по адаптации работников	IV, 50
Скобелева Н.А. Применение эргономики в работе с педагогическими кадрами	V, 66
РАЗВИТИЕ ШКОЛЫ	
Авербух Л.С., Дегтерева Н.К., Смирнова Е.А. Единая информационно-педагогическая среда лица: назначение, структура, возможности	V, 6
Астафьева А.С. Управляющий совет школы: парламент или орнамент?	IV, 14
Барский М.С. Конвергентная образовательная среда: что это такое и как ее формировать	IV, 19
Бахтояров В.В., Авдохина О.С., Чуб О.М., Мосолкова Н.А. Программа развития гимназии	VI, 19
Каславская Т.Н. Руководство образовательной организацией с помощью элементов бережливого управления	V, 14
Котельников Б.В. Модернизация образовательной среды — импульс к обновлению содержания образования	V, 17
Трошкеев П.А., Ананьева И.А. Программа развития «Образовательное пространство гимназии: многообразие возможностей»	III, 15
Трошкеев П.А., Колмакова В.В. Положение о структурном подразделении «Детский технопарк "Кванториум"»	III, 26

РУКОВОДИТЕЛЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ	
Зингеева Н.А., Бурлова И.А. Положение о проекте «Школьная инициатива»	VIII, 53
Зингеева Н.А. План мероприятий по реализации проекта «Школьная инициатива»	VIII, 57
СЕТЕВОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ	
Говорова Н.Г. Городской ресурсный центр по инженерному образованию и сопровождению работы образовательно-производственного кластера	V, 20
Кучерова И.Д., Лапшова О.В. Технический кластер «Лицей — вуз — предприятие» как форма сетевого взаимодействия	V, 23
ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ШКОЛЫ	
Бахтияров В.В., Мосолкова Н.А. Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в ОО	VII, 10
Башназарова С.Р., Полуполтинных О.В. Положение об антикоррупционной политике	VIII, 15
Гермогенова Е.В. Как предупреждать жалобы и реагировать на них	I, 18
Иванова Е.В., Сорокина Е.В. Сценарий заседания педагогического совета «Школа — территория взаимных претензий или договорная площадка?»	VIII, 25
Ковалев А.М., Гуркина Е.А. Памятка по обеспечению безопасности в туристских походах	III, 6
Кодекс доброжелательности участников образовательных отношений	II, 4

Комаров А.П. Положение о логопедическом пункте	I, 8
Комаров А.П. Положение о классном руководстве	IV, 9
Ломов А.И. Новые требования к официальной странице и сайту образовательной организации в сети Интернет	I, 4
Ломов А.И. Грозит ли педагогическим работникам независимая оценка квалификации	III, 4
Ломов А.И. Когда можно обойтись без согласия родителей учащихся на обработку персональных данных их детей	III, 11
Ломов А.И. Уничтожение обработанных в образовательных учреждениях персональных данных	IV, 4
Ломов А.И. Правовое регулирование деятельности советника директора по воспитанию	VI, 10
Ломов А.И. Новый порядок аттестации педагогических работников	VII, 5
Ломов А.И. Педагог-дефектолог: новые требования профстандарта и новая должностная инструкция	VII, 13
Ломов А.И. Должностная инструкция учителя-дефектолога (профиль: ранний и дошкольный возраст)	VIII, 5
Положение о создании городского ресурсного центра муниципальной образовательной организации	VI, 5
Соловов С.М. Малые архитектурные формы на территории школы: что следует знать руководителю	II, 10
Соловов С.М. Материалы для организации школьной службы примирения	I, 16

Подписка на I полугодие 2024 года

	Каталог ФГУП «Почта России»
Журнал «Директор школы»	П1543
Журнал «Практика административной работы в школе»	П1544

Журнал предоставляет свои страницы для высказывания самых разных взглядов. Точка зрения автора может не совпадать с мнением редакции. Присланные рукописи не рецензируются и не возвращаются. Редакция оставляет за собой право стилистической правки и сокращения принятых материалов, использования материалов на электронных носителях и на сайте ИФ «Сентябрь» в интернете.

Автор обязан указать все свои паспортные данные, полные фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес для переписки, телефон, место работы и занимаемую должность. Это облегчит и сделает наше сотрудничество более эффективным.

Учредитель и издатель —
ООО «Издательская фирма
«СЕНТЯБРЬ»»
Журнал зарегистрирован
Федеральной службой по
надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
(Роскомнадзор)
рег. ПИ № ФС77-61071.
Сдано в набор 27.09.2023.
Подписано в печать 31.10.2023.
Формат 84x108/16.
Усл. печ. л. 10.
Уч.-изд. л. 9,7.
Печать офсетная.
Бумага офсетная.
Индекс: 45836
Заказ №

Компьютерный набор и
верстка —
ООО «Издательская фирма
„Сентябрь“». 115280, Москва,
а/я 99.

Отпечатано
в АО «ИПК „Чувашия“»
428019, г. Чебоксары,
пр. И. Яковлева, 13

**При перепечатке материалов
письменное согласие редакции
и ссылка на «Практику
административной работы
в школе» обязательны.
За содержание рекламы
редакция ответственности не
несет.**

Тел. редакции журнала:
+7 (499) 703-30-52

Адрес для писем: 115280, Москва,
а/я 99