

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ ИМЕНИ А.П. ГАЙДАРА»

109263, г. Москва, ул. Шкулёва, д.2, стр.1

тел./факс: (499) 179-65-11 <http://www.dpgaidar.mskobr.ru> e-mail: dpgaidar@edu.mos.ru

ОКПО/ОКТМО-17697784/45395000000 ОГРН-1157746073407 ИНН/КПП-7723374949/772301001

П Р И К А З

05 октября 2020 года

№ 20-293

Об организации проведения обучения по охране труда в ГБОУДО ДТДиМ имени А.П. Гайдара

В соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утверждённого Постановлением Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29, ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда», а также в целях обучения по охране труда в ГБОУДО ДТДиМ имени А.П. Гайдара

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда руководителей, специалистов, технических исполнителей, педагогического и обслуживающего персонала специалиста по охране труда и технике безопасности

Ковтушенко О.М.

2. Специалисту по охране труда **Ковтушенко О. М.:**

- Проводить, в составе аттестационной комиссии, проверку знаний требований охраны труда у специалистов, технических исполнителей, педагогов 1 раз в три года, обслуживающего персонала 1 раз в год.

- Обучение и проверку знаний требований охраны труда сотрудникам учреждения проводить по, утверждённому директором ГБОУДО ДТДиМ имени А.П. Гайдара, программам обучения с последующей проверкой знаний.

- Результат проверки знаний требований охраны труда сотрудников регистрировать в «Протоколе проверки знаний требований охраны труда работников» ГБОУДО ДТДиМ имени А.П. Гайдара.

- Работнику, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда в ГБОУДО ДТДиМ имени А.П. Гайдара, оформить удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью учреждения, по установленной форме.

3. Ответственность за организацию разработки и пересмотра инструкций по охране труда, программ проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программ обучения по охране труда (далее – документы по обучению) возложить на специалиста по охране труда **Ковтушенко О.М.**

4. Специалисту по охране труда **Ковтушенко О.М.** проводить плановый пересмотр документов по обучению 1 раз в 5 лет.

5. Специалисту по охране труда **Ковтушенко О.М.** ежегодно формировать и подавать на утверждение график проведения инструктажей и обучения по охране труда. В случае производственной необходимости вносить в график соответствующие изменения и корректировки.

6. Ответственному за организацию и своевременное обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, руководствоваться «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утверждённом Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. № 1/29, и другими действующими нормативными правовыми актами об охране труда.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора **Петракова В. И.**

Директор



Н. М. Куранина